



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BOTUVERÁ

MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EDITAL Nº 01/2026

PROCESSO SELETIVO PARA REMOÇÃO DE PROFESSORES EFETIVOS E
ESTÁVEIS

A **Secretaria Municipal de Educação de Botuverá**, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital, que regulamenta o **Processo de Remoção** destinado aos ocupantes do cargo de **Professor Efetivo Estável** do quadro permanente do município, em conformidade com o Decreto Municipal nº 3371/2024 vigente e as normas deste edital.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O Processo de Remoção tem por objetivo oportunizar a movimentação dos professores **efetivos e estáveis** entre as unidades escolares do município, observando o aumento no número de turmas no Ensino Municipal, de acordo com o interesse público, as necessidades do sistema educacional e a preferência dos servidores, observadas as condições estabelecidas neste edital.

1.2. A remoção ocorrerá por processo seletivo simplificado interno com base nos critérios estabelecidos no Decreto Municipal nº 3.371/2024 e no presente edital.

2. CRITÉRIOS DE REMOÇÃO

2.1. A remoção será realizada com base na existência de vagas disponíveis na unidade escolar solicitada, respeitado o direito de preferência do servidor público já lotado no cargo.

2.2 As vagas disponíveis constarão no presente edital em anexo I.

2.3 Caso haja mais de um profissional pleiteando a mesma vaga será critério de escolha e desempate:

- a) Maior tempo de serviço no cargo;
- b) Maior tempo de serviço no Município de Botuverá;
- c) Maior tempo de serviço público;



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BOTUVERÁ**

d) O de idade mais elevada;

e) Situações especiais, como saúde ou deslocamento familiar, devidamente comprovadas por documentação oficial.

2.4 Em respeito aos princípios da celeridade e economicidade, a fim de evitar demandas desnecessárias, os candidatos deverão observar as vedações do parágrafo único do art. 9º do Decreto 3.371/2024.

3. INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições para o Processo de Remoção deverão ser realizadas no período de **26/01/2026 a 28/01/2026**, exclusivamente através do preenchimento da solicitação de intenção de vaga, em anexo II no presente edital, que deve ser entregue em envelope lacrado na Secretaria de Educação à Comissão do Processo de Remoção destinado aos ocupantes do cargo de Professor Efetivo Estável do quadro permanente do município.

3.2. Documentos necessários para inscrição:

- a) Formulário de solicitação de remoção preenchido e assinado (Anexo II do edital);
- b) Comprovantes para o caso de mais de um profissional pleiteando as vagas constantes no item 2.2 do presente edital.

4. CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Publicação do Edital	16/01/2026
Período de Inscrições	26/01/2026 a 28/01/2026
Divulgação da lista preliminar de inscritos	29/01/2026
Análise das solicitações	29/01/2026
Reunião presencial para escolha de vagas	30/01/2026



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BOTUVERÁ**

5. RESULTADO E HOMOLOGAÇÃO

5.1. O resultado final será publicado no site oficial da Prefeitura de Botuverá.

5.2. A escolha de vagas será viabilizada por meio de reunião presencial, a ser realizada com todos os inscritos na Secretaria de Educação, no dia 30 de janeiro de 2026, às 09h00, como forma de viabilizar o deslocamento dos servidores para outra lotação, observado o número de vagas e a necessidade do serviço público.

5.3 A remoção será formalizada por meio de portaria, emitida pela Secretaria Municipal de Educação, com indicação da unidade escolar para a qual o professor será transferido.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. A inscrição no Processo de Remoção implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital.

6.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Remoção designada pela Secretaria Municipal de Educação.

6.3 A Comissão de Remoção designada pela Secretaria Municipal de Educação será composta pelos seguintes membros:

1. Josiane Aparecida de Souza Hort – Assistente Pedagógica
2. Sueli Alves de Carvalho – Psicóloga Educacional
3. Vivian Mota Couto - Assistente Social Educacional

6.4. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Botuverá, 15 de janeiro de 2026.

Margit Morsch
Secretária Municipal de Educação
Interina
Município de Botuverá



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BOTUVERÁ

ANEXO I

QUADRO DE VAGAS DISPONÍVEIS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO
ESCOLHA DE VAGAS SERVIDORES EFETIVOS ESTÁVEIS

Escola Reunida Maria Luiza da Silva Dias
3º ano Ensino Fundamental Vespertino

Centro Municipal de Educação Infantil Zelita Zete Cestari Tachini
Jardim I Vespertino
Pré I Vespertino

Centro Municipal de Educação Infantil Sebastião Tomio
Berçário Vespertino 20h



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BOTUVERÁ

ANEXO II

MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE REMOÇÃO

EDITAL Nº 01/2026

1. DADOS DO SERVIDOR

- Nome completo: _____
- Matrícula: _____
- CPF: _____
- Data de nascimento: ____ / ____ / ____
- Endereço: _____

- Telefone: () _____ E-mail: _____

2. INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

- Cargo: _____
- Unidade Escolar de Lotação Atual: _____
- Turma de Lotação atual: _____
- Tempo de Serviço no Município: _____ anos _____ meses

3. UNIDADE ESCOLAR DE PREFERÊNCIA

- Indique sua opção para remoção (unidade escolar/turma) para remoção:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BOTUVERÁ

4. MOTIVO DA SOLICITAÇÃO DE REMOÇÃO

5. DOCUMENTOS ANEXADOS

- () Cópia de documento de identificação com foto
() Comprovante de residência atualizado
() Declaração de tempo de serviço no município
() Outros: _____

6. DECLARAÇÃO DO SERVIDOR

Declaro que as informações fornecidas neste formulário são verdadeiras e assumo total responsabilidade por sua veracidade. Estou ciente de que a inscrição no Processo de Remoção implica a aceitação de todas as condições estabelecidas no Edital nº **23/2024**.

Assinatura do Servidor: _____

Data: ____/____/____



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BOTUVERÁ

7. USO EXCLUSIVO DA COMISSÃO DE REMOÇÃO

- Data de recebimento: ____/____/____
- Responsável pelo recebimento: _____
- Observações: _____

