

**PROCESSO LICITATÓRIO nº74/2016**  
**Modalidade: Pregão Presencial Nº49/2016**  
**Sistema Registro de Preço**

De acordo com a Lei 8.666/93, Lei 10.520/2002, Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei 147/2014 e demais Leis aplicáveis

<b>Objetos:</b>	<b>*PAVER, LAJOTAS, PISO PODOTÁTIL, SERVIÇOS DE COLOCAÇÃO</b>
<b>Interessado:</b>	<b>Prefeitura Municipal de Botuverá</b>
<b>Tipo:</b>	<b>MENOR PREÇO POR LOTE</b>

<b>Entrega dos Envelopes</b>	<b>Prefeitura Municipal de Botuverá – Rua João Morelli, 66 – Centro, CEP-88.295-000.</b> <b>Data Limite: 01/11/2016 - Hora: 14:00 horas</b> <b>Abertura: 01/11/2016 - Hora: 14:00 horas</b>
<b>Recursos Orçamentários</b>	6000–SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO 6001–DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS 0026–TRANSPORTE 0782-TRANSPORTE RODOVIÁRIO 0125- MELHORIAS E MANUTENÇÃO DA MALHA VIÁRIA 2.35-MANUTENÇÃO E RESTAURAÇÃO DE RODOVIAS MUNICIPAIS 339000000– APLICAÇÕES DIRETA
<b>Cond.de pagamento:</b>	Em Até 30(trinta) dias após entrega
<b>Prazo de entrega:</b>	5(cinco) dias após emissão da Autorização
<b>Vigência da ata:</b>	6(seis) meses

Botuverá, 18 de Outubro de 2016.

**EDITAL**  
**PROCESSO LICITATÓRIO nº74/2016 - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 49/2016**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

O MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ torna público, para conhecimento de todos os interessados que, de conformidade com a Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei 147/2014 e subsidiariamente, pela Lei Federal n. 8.666/93, e suas alterações posteriores, Decretos Municipais nº 1.142, nº 1.660, pelas demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente edital, no dia **01/11/2016** às **14:00 horas**, estará realizando licitação sob a modalidade de **Pregão Presencial Sistema de Registro de Preço**, tipo “**MENOR PREÇO POR LOTE**” para a aquisição de artefatos de cimento e serviços de colocação, conforme especificações no ANEXO I do edital.

**DAS NORMAS LEGAIS e DAS MICRO-EMPRESAS:**

- a) A presente licitação será processada e julgada com base na Lei Federal Nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/02, Lei complementar nº123/2006, LC147/2014, as demais normas deste Edital e seus anexos.
- b) Aplica-se ao contrato decorrente da presente licitação, além dos dispositivos legais previstos no subitem 1.1, as normas da Lei Federal Nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e do Código Civil Brasileiro (Lei 10.406/2002) e outras leis aplicáveis.

*c) Item 2: PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME, MEI ou EPP, na disputa de itens cujo valor da proposta seja até R\$ 80 mil, nos termos do art. 47, 48, I da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela 147/2014;*

*d) Não se aplica os benefícios previstos no (Art.49 LC123 e LC147/14), quando não houver três licitantes com propostas válidas enquadrados como microempresa ou EPP sediados local ou regionalmente capazes de cumprir as exigências estabelecidas no edital.*

**OBS.: NÃO HAVENDO MÍNIMO DE TRÊS LICITANTES ENQUADRADAS (ME, MEI E/OU EPP), SERÁ ESTENDIDO O CERTAME A TODOS OS DEMAIS PARTICIPANTES.**

**1. DO OBJETO:**

1.1. O objeto deste Pregão é o Registro de Preços para aquisição de Paver, Lajotas sextavadas, Piso podotátil e serviços de colocação, para manutenção e implantação de passeios e calçadas nas vias públicas do Município de Botuverá, conforme quantidades e especificações constantes do ANEXO I que integra o presente edital.

1.2. As quantidades constantes do ANEXO I são estimativas, não se obrigando a Administração pela aquisição total.

1.3. Face ao disposto no art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, as quantidades contratadas de que trata o item anterior, poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial constante da Ata de Registro de Preços.

1.4. Os proponentes deverão apresentar cotação por item, sendo considerado para efeito de contratação o valor global do item, conforme modelo de proposta no ANEXO VI, composto de toda carga tributária

incidente e demais necessárias para execução do objeto.

1.5 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para o objeto pretendido, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência na contratação em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da lei 8.666/93.

1.6 A aquisição do objeto descrito tem por justificativa a implantação de novas calçadas nas vias públicas municipais, bem como para manutenção de obras já existentes.

## **2. DO PRAZO DE E LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL:**

2.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **6(seis) meses**, podendo ocorrer de forma parcelada ou na totalidade de acordo com a necessidade.

2.2. Os materiais deverão ser entregues pela Licitante vencedora sem custos de frete, com caminhão próprio, no Município de Botuverá/SC, sito no Almoarifado da Secretaria de Obras ou em local indicado pela Prefeitura.

2.3. O prazo de entrega será de até 5 (cinco) dias após emitida e encaminhada a autorização de fornecimento pela **CONTRATANTE ao FORNECEDOR**.

2.3.1. O encaminhamento da Autorização de fornecimento será via correio eletrônico ou fax ou em mãos.

## **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

3.1. Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação.

3.2. Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3.3. Empresas que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, sendo verificada tal restrição no site: [www.portaltransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis).

3.3.1. A não observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

3.4 Não poderão participar pessoas físicas.

3.5. A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.6. Não será permitida a apresentação de proposta por um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

3.7. Não será admitida a participação de empresas em consórcio.

#### **4. ENTREGA DOS ENVELOPES:**

4.1. Dos envelopes “**PROPOSTA DE PREÇOS**” e “**HABILITAÇÃO**”:

4.1.1. Os envelopes “**PROPOSTA DE PREÇOS**” e “**HABILITAÇÃO**” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues no endereço, dia e horário especificados abaixo.

4.1.1.1. **LOCAL:** Prefeitura Municipal de Botuverá.

4.1.1.2. **DATA:** **01/11/2016.**

4.1.1.3. **HORÁRIO 14:00 horas.**

4.1.2. A Sessão de Abertura dos envelopes acontecerá no dia, horário e local especificado abaixo:

4.1.2.1. **LOCAL:** Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de BOTUVERÁ.

4.1.2.2. **DATA:** **01/11/2016.**

4.1.2.3. **HORÁRIO: 14:00 horas**

#### **4.2. Apresentação Dos Envelopes:**

4.2.1. Os envelopes deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e indicar em sua parte externa e frontal, preferencialmente os seguintes dizeres:

4.2.1.1. No envelope de **PROPOSTA DE PREÇOS:**

<p style="text-align: center;"><b>ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS</b></p> <p>PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ PROCESSO LICITATÓRIO Nº74/2016 - PREGÃO PRESENCIAL Nº49/2016 EMPRESA PROPONENTE: ..... C.N.P.J.: ..... NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: .....</p>
--

4.2.1.2. No envelope de **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

<p style="text-align: center;"><b>ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b></p> <p>PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ PROCESSO LICITATÓRIO Nº74/2016 - Pregão Presencial Nº49/2016 EMPRESA PROPONENTE: ..... C.N.P.J.: ..... NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: .....</p>
---

4.3. A Prefeitura Municipal de BOTUVERÁ, **não se responsabilizará** por envelopes de

“Credenciamento”, “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação” que não forem entregues no setor de Licitações, no local, e até a data e horário definidos nos itens 4.1.1.1, 4.1.1.2 e 4.1.1.3.

4.4. Envelopes encaminhados via correio, transportadora e outros serão aceitos até a data e horário definidos nos itens 4.1.1.1, 4.1.1.2 e 4.1.1.3.

## **5. CREDENCIAMENTO**

5.1. No início da sessão, cada licitante far-se-á representar por seu titular ou pessoa devidamente credenciada, que terá poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive responder diligências formuladas pelo Pregoeiro.

5.2. O prazo para credenciamento encerra-se no momento da abertura da sessão do Pregão.

5.3. O credenciamento do representante da licitante deverá ser efetuado da seguinte forma:

a) No caso do representante **SER SÓCIO OU SÓCIO-DIRETOR DA EMPRESA**, o mesmo deverá apresentar o ato constitutivo, contrato social ou estatuto da mesma, onde deverão constar os poderes do representante presente.

b) Caso o representante **NÃO SEJA SÓCIO OU DIRETOR**, o seu credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, ou de **Carta de Credenciamento** (ANEXO-IV), que deverá ser assinado pelo representante legal da empresa participante, cuja legitimidade deverá ser comprovada através do ato constitutivo da mesma (juntar cópia).

c) **Declaração Dando Ciência De Que Cumprem Plenamente Os Requisitos De Habilitação**, conforme modelo (ANEXO II), assinada pelo representante legal. Podendo ser apresentada no ato do credenciamento, ou dentro do envelope da proposta de preços.

d) **Certidão Simplificada Emitida Pela Junta Comercial**, da sede da empresa licitante, declarando enquadramento de Micro Empresa/ME, ou Empresas de Pequeno Porte/EPP, no caso de microempreendedor individual apresentar o **Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual** para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações. Essa certidão não poderá ter prazo de emissão, superior a 180 (cento e oitenta) dias.

*Obs.: a não apresentação do documento do item anterior (letra “d”), não implicará em inabilitação. Porém, pela falta identificação de enquadramento empresarial não será possível aplicação dos benefícios da LC123/2006 e da LC147/2014.*

5.4. A documentação para o credenciamento deverá ser apresentada antes da sessão, fora dos envelopes “Proposta” e “Documentação”, em uma via, original ou cópia autenticada por tabelião ou por servidor qualificado da administração promotora do processo.

5.5. Documentos apresentados para o credenciamento emitidos via internet, não precisam ser autenticados.

5.6. Não serão admitidos mais de um representante por empresa nem um único representante para mais de uma empresa.

## **6. PROPOSTA COMERCIAL**

6.1. As propostas comerciais poderão ser datilografadas, manuscritas ou impressas em papel timbrado,

em Língua Portuguesa, (**Conforme ANEXO VI – Proposta de Preço**), com páginas rubricadas, sendo a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocadamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo ao Município de **BOTUVERÁ** ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo e, deverão constar:

6.1.1. Razão Social, número do CNPJ, endereço, telefone e fax, se houver da empresa proponente;

6.1.2. Preço do objeto, em moeda nacional, em algarismo, com, no máximo, 02 (duas) casas decimais após a vírgula

6.1.3. No preço proposto deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer ônus que porventura possam recair sobre o atendimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

6.1.4. Para fins de Registro de Preço o Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 dias contados da data estipulada para a entrega dos envelopes.

6.2. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma cotação para cada item no objeto desta licitação.

## **7. HABILITAÇÃO:**

### **7.1. Habilitação Jurídica:**

7.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual ou;

7.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor da Empresa, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores atuais ou;

7.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de constituição da diretoria em exercício.

**7.1.4. Observação: Caso o LICITANTE tenha apresentado o Contrato Social no ato do credenciamento, fica dispensado do referido documento no Envelope de Habilitação.**

### **7.2. Regularidade Fiscal:**

7.2.1. Prova da inscrição da empresa no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.**

7.2.2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, sendo a Certidão Conjunta emitida pela Receita Federal, Previdência Social (INSS) e pela Procuradoria Geral da União; **Conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB N° 1.751, de 02.10.2014.**

7.2.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, do estado sede da empresa licitante;

7.2.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, do município sede da empresa licitante;

7.2.5. Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS – CRF**;

7.2.6. Certidão Negativa de **Débitos Trabalhistas** – CNDT (LEI Nº 12.440/2011).

### **7.3. Qualificação Econômico-Financeira:**

7.3.1 Certidão negativa de pedidos de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da empresa, com data não anterior a 30 (trinta) dias antes da data de apresentação dos documentos e propostas quando a validade não estiver expressa no corpo da certidão.

**7.4. Declaração de Cumprimento ao disposto artigo 27, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93** e em observância ao artigo 7º, inciso XXXIII da CF/88, que dispõe sobre o não emprego de menores, na forma do Decreto Federal nº 4.358/02, conforme modelo (ANEXO III) do edital.

### **7.5. Qualificação Técnica:**

**7.5.1 Atestado de capacidade técnica**, fornecido por Pessoa Jurídica de direito Público ou Privado, que comprove que a licitante já forneceu de forma satisfatória produto objeto deste edital.

### **7.6. OBSERVAÇÕES:**

7.6.1. As certidões que não indicarem o prazo de validade deverão ter sido expedidas, no máximo, até 30 (Trinta) dias antes da data de recebimento das propostas.

7.6.2. Todos os documentos deverão ser apresentados em original ou por cópia autenticada através de cartório competente, ou por servidor qualificado da Prefeitura, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

7.6.3 - As certidões de regularidade e outros documentos emitidas via Internet **não precisam ser autenticadas**. As referidas certidões terão sua veracidade confirmada nos sítios correspondentes, pela Comissão de Licitação.

7.6.4. O licitante poderá apresentar documentos referentes à matriz (sede) e/ou filial (domicílio) da empresa, desde que apresente os documentos correspondentes ao estabelecimento que pretenda contratar, sendo vedada a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos, exceto Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e à Seguridade Social – INSS.

### **8. SESSÃO DE ABERTURA:**

8.1. Após o recebimento por parte do pregoeiro, dos envelopes de proposta de preços e de habilitação, credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do **PREGÃO PRESENCIAL**, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao credenciamento das empresas.

## **8.2. Classificação Das Propostas:**

8.2.1. Abertos os envelopes de Propostas, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2.2. Efetuada a classificação das Propostas, será verificado previamente quanto ao enquadramento dos limites dispostos no art.44 e 45 da LC123/06 e lc147/14. Não havendo no mínimo 3(três) propostas enquadradas, serão ordenadas as propostas de todas as participantes. (Art.49, II LC123).

8.2.3. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

8.2.4. Se não houver, no mínimo, 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

## **8.3. Lances Verbais:**

8.3.1. Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

8.3.1.1. Os lances verbais deverão ser dados considerando o valor unitário do item do objeto.

8.3.2. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances, quando não houver a participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

8.3.2.1. Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

8.3.2.1.1. Entende-se por empate, na situação prevista no item 8.3.2.1 deste edital, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.3.2.2. Para efeito do disposto no item 8.3.2.1 deste edital, permanecendo a situação de empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, usando o direito de preferência de contratação, observado a situação de empate prevista no item 8.3.2.1.1 deste edital, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;



1. A nova proposta prevista na alínea “a” deste item, deverá ser apresentada no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea “a” deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 8.3.2.1.1 na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 8.3.2.1.1 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.3.2.3. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 8.3.2.1.1 deste edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.3.2.4. O disposto no item 8.3.2.1.1 deste edital somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.3.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e, na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

#### **8.4. Julgamento:**

8.4.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR GLOBAL**.

8.4.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.2.1. Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

8.4.2.2. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita, podendo o Pregoeiro negociar para obter melhores condições.

8.4.3. Sendo aceitável a oferta de menor preço por item, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.4.4. Constatado o atendimento pleno às exigências deste edital, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

8.4.4.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação na licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, de acordo com o art. 43, da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

8.4.4.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, (**LC 147/2014 artigo 43, §1º**), cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o

proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.4.4.3. O disposto nos itens 8.4.4.1 e 8.4.4.2 deste edital tem validade, somente, para os documentos relativos à regularidade fiscal da empresa, não se estendendo o direito aos demais documentos que por ventura sejam exigidos para a comprovação de habilitação da empresa licitante.

8.4.4.4. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 8.4.4.2 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.4.5. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

8.4.6. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.

8.5. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e licitantes.

8.6. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes de “**HABILITAÇÃO**” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

## **9. RECURSOS:**

9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2. A licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

9.4. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 03 (três) dias.

9.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

## **10. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:**

10.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei, devendo protocolar o pedido até **5(cinco)** dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de proposta técnica.

10.2. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração a empresa licitante que não o fizer até o **2º (segundo)** dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de proposta técnica.

10.2.1. Entende-se por **EMPRESA LICITANTE**, toda a empresa de personalidade jurídica, pública ou privada, com a inscrição do objeto social semelhante ao objeto desta licitação.

10.3. A Administração julgará e responderá às impugnações em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

10.4. Os pedidos de esclarecimentos ao edital poderão ser encaminhados, por escrito, até ao segundo dia útil anterior à data marcada para a abertura dos envelopes do Pregão, que poderão ser protocoladas diretamente no Departamento de Compras ou encaminhadas através do Fax: **(47) 3359-1170** ou através do e-mail: [licitacao@botuvera.sc.gov.br](mailto:licitacao@botuvera.sc.gov.br) ou [compras@botuvera.sc.gov.br](mailto:compras@botuvera.sc.gov.br)

## **11. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

11.1. Inexistindo manifestação recursal, o objeto da licitação será adjudicado ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

11.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatados a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará a adjudicação e determinará a contratação.

## **12. REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA LICITAÇÃO:**

12.1. A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse do **MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ**, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

## **13. DA CONTRATAÇÃO:**

13.1. As obrigações decorrentes do fornecimento de bens e serviços constantes do **Registro de Preços** a entre a **Administração** e o **fornecedor**, serão formalizadas **Através Da Ata de Registro de Preço ANEXO V**, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos e na legislação vigente.

13.2. A Administração poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do par. 4º do art. 62 da Lei nº 8.666/93.

13.3. Na hipótese do fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar o contrato no prazo e condições estabelecidos, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei 8.666/93.

13.4. Observados os critérios e condições estabelecidos no presente Edital, a Administração poderá contratar mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração, observado as condições do Edital e o preço registrado.

13.5 As retiradas do material desta licitação serão formalizadas pelas secretarias requisitantes através de ordem de compra.

13.6. A licitante vencedora que tenha seu preço registrado deverá assinar o termo da ata ou contrato decorrente do **Registro de Preço** no prazo de 48 (quarenta e oito horas) a contar da convocação expedida pela Administração, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

13.7. O prazo de validade do **Sistema de Registro de Preços será de 6 (seis) meses**, contado a partir da data da assinatura da ata de registro ou do contrato, podendo ser prorrogado por igual período, caso houver interesse de ambas as partes.

## **14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA FONTES DE RECURSOS E FORMA DE PAGAMENTO:**

### **14.1. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA e FONTES DE RECURSOS:**

14.1.1. Os recursos para a aquisição do objeto desta licitação estão previstos na Lei Orçamentária do exercício de 2016, com as seguintes fontes e dotação:

6000–SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO  
6001–DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS  
0026–TRANSPORTE  
0782-TRANSPORTE RODOVIÁRIO  
0125- MELHORIAS E MANUTENÇÃO DA MALHA VIÁRIA  
2.35-MANUTENÇÃO E RESTAURAÇÃO DE RODOVIAS MUNICIPAIS  
339000000– APLICAÇÕES DIRETA

14.1.2. Demais dotações poderão ser incluídas durante a execução da Ata de Registro de Preços.

### **14.2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

14.2.1. O pagamento será efetuado no **prazo de até 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da data da

efetiva entrega e de cada parcela empenhada, mediante aprovação de medição acompanhada da Nota Fiscal com a devida vistoria realizada por servidor responsável, comprovando a conformidade da entrega.

14.2.2. Para efeito de pagamento, serão consideradas as quantidades dos material recebido e dos serviços efetivamente executadas e atestada pelo responsável da Prefeitura Municipal.

14.2.3. O preço a ser pago será o vigente na data da requisição e da aquisição do material constante, na ata de **SISTEMA REGISTRO DE PREÇO** apresentado na proposta.

14.2.4. Em caso de irregularidades na emissão do documento fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da regularização do mesmo.

14.2.5. Para facilidade de pagamento, solicitamos a indicação do número da conta bancária, nome do banco e agência.

## **15. PENALIDADES:**

15.1. As licitantes participantes desta Licitação e, principalmente, a licitante vencedora, sujeitar-se-ão, no que couber, às penalidades previstas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

15.2. A recusa do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, dentro do prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de **BOTUVERA**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do Contrato, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

15.2.1. advertência, que será aplicada sempre por escrito, podendo ser encaminhada pessoalmente e/ou através de correio eletrônico ou fax;

15.2.2. multas;

15.2.3. rescisão unilateral da ata de registro de preços e/ou Contrato, sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de indenização ao Município de BOTUVERÁ por perdas e danos;

15.2.4. suspensão temporária do direito de licitar com o Município de BOTUVERÁ;

15.2.5. Indenização ao Município de BOTUVERÁ da diferença de custo para contratação de outro licitante;

15.2.6. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, no prazo não superior a 05 (cinco) anos.

15.3. A **multa será aplicada à razão de 1%** (um por cento) sobre o valor total constante no empenho e/ou autorização de fornecimento, por dia de atraso da entrega, sem justificativa fundamentada e aceita pela contratante, limitado a 10(dez) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

15.4. **Multa de 1.000,00 (um mil reais)**, no caso de negligência e/ou reincidência de irregularidades, já advertidas;

15.5. **Multa de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)** no caso de inexecução total da ata de registro de preços e/ou do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos);

15.6. As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

15.6. A licitante que deixar de entregar a documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objetivo, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

## **16. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

16.1. O registro do fornecedor poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

### **I - Pela Administração, quando:**

a) o fornecedor não cumprir as exigências contidas no Edital ou ata de registro de preços;

b) o fornecedor, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do registro de preços;

c) o fornecedor der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº. 8.883, de 06 de julho de 1994;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

e) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso X do art. 78 da Lei nº. 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883, de 06 de julho de 1994.

### **II - Pelo fornecedor, quando:**

a) Mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem no registro de preços.

16.2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

16.3. A comunicação do cancelamento do registro do fornecedor, nos casos previstos no inciso I do item 17.1, será feita por escrito, podendo ser enviado via e-mail, fax ou entregue em mãos, juntando-se o comprovante de recebimento.

16.4. No caso do fornecedor encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Boletim Oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do fornecedor, a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

16.5. A solicitação do fornecedor ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço, não desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

16.6. Enquanto perdurar o cancelamento, poderá ser realizado novas licitações para fornecimento de material constantes do registro de preços.

## **17. DOS PRAZOS E CONDIÇÕES**

17.1 - O prazo para a retirada dos produtos licitados **será de até 6(seis) meses**, contado a partir da data da assinatura da ata de registro ou do contrato e exclusivo critério da Prefeitura, esse prazo poderá ser prorrogado mediante concordância entre Município e empresa fornecedora.

17.2. Os materiais deverão ser entregues pela Licitante vencedora, com caminhão próprio, no Município de Botuverá/SC, sito no Almoxarifado da Secretaria de Obras ou em local indicado pela Prefeitura.

17.3. Depois de emitida autorização de fornecimento pela **CONTRATANTE**, o **FORNECEDOR** terá o prazo de **até 5 (cinco) dias úteis** para fazer a entrega dos materiais.

17.4 - Caso a licitante se recuse a entregar o bem proposto ou venha a fazê-lo fora das orientações ou especificação, a contratante, poderá, independentemente de qualquer aviso ou notificação, optar pela convocação dos demais licitantes na ordem de classificação, ficando sujeita as penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal n. 8.666/93.

17.5 – A presente licitação não gera a obrigação da retirada total da quantidade licitada por parte da Prefeitura de Botuverá, não cabendo a contratada quaisquer indenização pelos saldos.

## **18. DO REAJUSTE/REVISÃO DE PREÇOS**

18.1 - A Revisão de Preços, observadas as prescrições da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, poderá ser solicitada, desde que ocorra fato imprevisível ou previsível, porém de conseqüências incalculáveis que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas no presente Instrumento, sendo que:

18.2 - A CONTRATADA, deverá formular a CONTRATANTE requerimento para a revisão do contrato, comprovando a ocorrência de fato imprevisível ou previsível, porém de conseqüências incalculáveis, que tenha onerado excessivamente as obrigações por ela contraídas;

18.3 - A comprovação será realizada por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato;

18.4 - Com o requerimento, a CONTRATADA, deverá apresentar planilhas de custos unitários comparativa entre a data da formulação da proposta, e do momento do pedido de revisão do contrato, contemplando os custos unitários envolvidos, evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercuta no valor global pactuado; e

18.5 - O CONTRATANTE examinará o requerimento e, após análise e conferência dos valores, informará a CONTRATADA quanto ao atendimento ou não do mesmo, de acordo com os parâmetros estabelecidos pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

18.6 - Independentemente de solicitação, a CONTRATANTE poderá convocar a CONTRATADA para negociar a redução dos preços, mantendo o mesmo objeto contratado, na quantidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.

18.7 - Os efeitos financeiros da Revisão de Preços serão devidos a contar da data do evento que aumentou/diminuiu os custos do contrato, cabendo à parte interessada a iniciativa e o ônus de demonstrar, de forma analítica, o aumento ou redução do custo, observando-se que não serão devidos juros de mora e/ou atualização monetária.

18.8 - Se observada a normalidade do andamento do contrato, não serão permitidos quaisquer tipos de reajuste do valor do mesmo.

18.9 - As alterações decorrentes de Revisões de Preços serão formalizadas por meio de Instrumentos Contratuais Aditivos.

## **19. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

19.1. A entrega da proposta implica, automaticamente, na aceitação tácita e irrevogável das condições de participação, não sendo válida qualquer alegação de desconhecimento ou de ignorância das condições estabelecidas neste Edital.

19.2. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

19.3. Será concedido vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

19.4. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do bem ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões, vedados a juntada de documento ou informação que deveria constar originariamente do envelope de proposta ou de habilitação.

19.5. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

19.6. A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse do Município de BOTUVERÁ, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente



comprovado.

19.7. O Pregoeiro, no interesse da Prefeitura Municipal de BOTUVERÁ, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.8. Se, por qualquer motivo, não houver expediente na Prefeitura Municipal de BOTUVERÁ nas datas previstas para entrega e/ou abertura dos envelopes das propostas, como também dos prazos de recursos, estas ficarão automaticamente prorrogadas para o dia seguinte de expediente normal.

19.9. A empresa vencedora ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais conforme trata o parágrafo 1º do artigo 65, da Lei 8.666/93, os acréscimos ou supressões que se fizerem, **até 25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial do contrato.

19.10. Os casos omissos e não previstos neste Edital serão resolvidos pela COMISSÃO, a luz da Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

## **20. FORO:**

20.1. O foro competente para dirimir possíveis dúvidas, após se esgotarem todas as tentativas de composição amigável, e/ou litígios pertinentes ao objeto da presente licitação, independente de outro que por mais privilegiado seja, será o da Comarca de Brusque/SC.

## **21. CONSULTAS OU ESCLARECIMENTOS:**

21.1. A documentação completa para exame, informações e consultas de ordem geral quanto a Licitação, serão fornecidas no Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de BOTUVERÁ, no horário das **8:00 às 11:30 horas ou das 13:30h às 17:00h**, através do site [www.botuvera.sc.gov.br](http://www.botuvera.sc.gov.br) em todos os dias úteis.

21.2. Em caso de dúvidas, informações poderão ser obtidas através dos telefones (47) 3359-1170 ou pelo e-mail: [licitacao@botuvera.sc.gov.br](mailto:licitacao@botuvera.sc.gov.br) ou [compras@botuvera.sc.gov.br](mailto:compras@botuvera.sc.gov.br) ou pessoalmente na Prefeitura Municipal de Botuverá.

21.3. As consultas serão encaminhadas por escrito, assinada pelo representante legal da consulente, endereçada à Comissão da Licitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis que antecederem a data de abertura dos envelopes.

21.4. As consultas serão respondidas pela Comissão de Licitação ou pela autoridade competente, via e-mail, fax ou carta, a todos os interessados.

## **22. ANEXOS:**

22.1- Integram o presente Edital, como se nele estivessem transcritos, os seguintes ANEXOS:

### **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II - Modelo de Declaração de ciência das normas do edital;**  
**ANEXO III – Modelo de Declaração de Não Emprego de Menores;**  
**ANEXO IV – Modelo de Carta de Credenciamento;**  
**ANEXO V – Modelo da Ata de Registro de Preço**  
**ANEXO VI – Modelo da Proposta de Preço**  
**ANEXO VII – Modelo da Minuta do Contrato**

Botuverá/SC, 18 de Outubro de 2016.

---

Nilo Barni  
Prefeito em Exercício

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:** Aquisição de paver, lajotas sextavadas, piso podotátil e serviços de colocação, o e serviço de colocação para manutenção e implantação de passeios e calçadas nas vias públicas do Município de Botuverá, conforme quantidades e especificações constantes neste termo de referência que integra o presente edital.

1.1. O produtos sujeitos a normatizações, deverão atender a NBR9781/13, com resultado a resistência de compressão mínima de 35Mpa.

1.2. A contratante poderá a qualquer momento, fazer coleta de amostras dos lotes e encaminhar para laboratório independente para análise de conformidade.

1.3. As amostras dos lotes que derem resultado inferior ao solicitado, deverão ser recolhidos e substituídos no prazo de 5(cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades.

**2. OBJETIVO GERAL:** Em razão da necessidade de manutenção e implantação de novos trechos de calçadas e passeios em ruas no Município, foi autorizado pelo Chefe do Poder Executivo a abertura de procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial, com vistas à aquisição do objeto deste processo.

**3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Devido a maior parte das ruas do perímetro urbano não existir calçadas, dificultando a locomoção de pedestres, infringindo de forma direta com acessibilidade, a prefeitura através da presente contratação vem ao encontro do atendimento às solicitações dos moradores para proporcionar além do embelezamento, maior segurança para a locomoção de pedestres.

**4. RESULTADOS ESPERADOS:** Atendimento das solicitações da população, visando segurança e melhoria de vida dos moradores, embelezamento dos bairros, melhoria de acessos. Dar infraestrutura adequada e acessibilidade para moradores e população em geral.

**5. LOCAL DA REALIZAÇÃO:** O vencedor do certame deverá executar o objeto da contratação em local determinado pela contratante, ao preço registrado.

**6. DO PRAZO DA EXECUÇÃO:** A empresa vencedora, após a conclusão do certame licitatório, aguardará a emissão da Autorização de Fornecimento para entrega do material solicitado, pelo preço proposto em certame licitatório. A vigência dos preços registrados será de até 6(seis)meses, ressalvada a prorrogação do prazo no contrato de acordo com estabelecido em lei.

#### **7. DA FISCALIZAÇÃO:**

7.1. A prefeitura fiscalizará as entregas e ocorrendo a aprovação sem ressalvas, atestará a nota Fiscal para liberação do pagamento acordado.

7.2. A fiscalização será efetuada pelo secretário da pasta requisitante, juntamente com fiscal por ele designado.

7.3. Deverão ser prestados todos os esclarecimentos solicitados e atendidas prontamente todas as reclamações pertinentes que porventura surjam durante a execução do contrato.

7.4. A fiscalização poderá paralisar o serviço ou mesmo mandar refazê-lo, quando os mesmos não se apresentarem de acordo com as normas.

## **8. METODOLOGIA DOS SERVIÇOS:**

8.1. Inicialmente será executado a regularização do subleito, com retirada total de material mole ou com baixa capacidade de suporte, substituindo por material adequado;

8.2. Após o subleito reforçado e regularizado, será feito à compactação até que seja atingido o grau de compactação necessário;

8.3. As lajotas serão assentadas em colchão de areia ou pó-de-pedra, com espessura de 12cm e acompanhando o abaulamento do restante da rua. Após sua colocação será feito a compactação;

8.4. O local de execução dos serviços deverá ser mantido limpo e organizado com todos os materiais e equipamentos e sinalização necessários para garantir a segurança dos operários e terceiros.

8.5. Todos os materiais, tais como lajota, argila, material para colchão de areia ou pó-de-pedra, necessários a execução dos serviços de manutenção serão fornecidos pela Prefeitura.

8.6. A empresa deverá executar os serviços de conformidade com as normas técnicas e com os padrões do código de posturas municipal e demais normas de acessibilidade vigente.

8.7. A sinalização dos locais de execução dos serviços ficará a cargo da contratada.

8.8. A empresa contratada será responsável pelo fornecimento de todos os EQUIPAMENTOS, ferramentas adequadas atendendo todas as normas de segurança e com a utilização dos respectivos e (Equipamentos de Proteção Individual) necessários.

8.9. A empresa deverá responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados a terceiros ocasionados por seus empregados durante a execução do contrato.

**9. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:** O prazo de validade do registro de preços será de 6(seis) meses contado a partir da data da assinatura.

**10. DO PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias a contar da entrega da Nota Fiscal. Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir da sua reapresentação.

Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;

## **11 - DO PREÇO E DO REAJUSTE:**

11.1 – Os preços deverão ser expressos em reais, nos valores registrados na Ata de registro de Preços.

11.2 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93.

11.3 – No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura de Botuverá, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à procuradoria jurídica do município para

o devido parecer.

## 12. DISPONIBILIDADE DE RECURSOS:

As despesas decorrentes do objeto deste pregão correrão à conta dos recursos consignados no orçamento vigente podendo ser reprogramado para o exercício seguinte.

## 13. PREÇOS ESTIMADOS:

Os valores estimados para contratação foram obtidos através de coleta de preços com fornecedores da região, conforme preços em tabela abaixo:

### LOTE: 1 PAVER

Descrição de Produtos	Und.	Qtde.	MÉDIA	TOTAL
PAVER PRENSADO Inter travado 20x10x6 Vermelho (35Mpa) NBR9781 da ABNT	m <sup>2</sup>	500	35,56	17.780,00
PAVER PRENSADO Inter travado 20x10x6 Amarelo (35Mpa) NBR9781 da ABNT	m <sup>2</sup>	500	37,00	18.500,00
PAVER PRENSADO Inter travado 20x10x6 Cinza (35Mpa) NBR9781 da ABNT	m <sup>2</sup>	1.000	29,68	29.680,00

### LOTE: 2 PISO PODOTÁTIL

Descrição de Produtos	Und.	Qtde.	MÉDIA	TOTAL
PODOTÁTIL DIRECIONAL DE CONCRETO 20x10x6cm, Vermelho, (35Mpa), NBR9781 da ABNT	m <sup>2</sup>	500	41,00	20.500,00
PODOTÁTIL ALERTA DE CONCRETO 20x10x6cm Vermelho, (35Mpa), NBR9781 da ABNT	m <sup>2</sup>	500	41,00	20.500,00

### LOTE: 3 LAJOTAS

Descrição de Produtos	Und.	Qtde.	MÉDIA	TOTAL
LAJOTA SEXTAVADA 25x25x8 (35Mpa) NBR9781 da ABNT	m <sup>2</sup>	250	32,25	8.062,50
MEIA LAJOTA 25x12,5x8 (35Mpa) NBR9781 da ABNT	m <sup>2</sup>	100	34,25	3.425,00

### LOTE: 4 SERVIÇOS

Descrição de Produtos	Und.	Qtde.	MÉDIA	TOTAL
SERVIÇOS de regularização, compactação e colocação de paver, piso podotátil, lajota sextavada, meia-lajota, (com equipamentos: compactador, disco de corte, etc) Obs.: Areia e materiais para cancha por conta da contratante.	m <sup>2</sup>	2.500	16,00	40.000,00

<b>Total estimado</b>	<b>158.447,50</b>
-----------------------	-------------------

\* No valor apresentado deverá estar incluso todas as taxas, impostos ou quaisquer outros encargos que recaiam sobre o objeto.

**ANEXO II**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº74/2016  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº49/2016  
REGISTRO DE PREÇO

**DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DAS NORMAS DO EDITAL**

A empresa ....., inscrita no C.N.P.J. sob nº ....., ciente das normas do Edital, declara sob as penas da lei, que cumpriu fielmente todos os requisitos de comprovação para habilitação do Processo Licitatório nº74/2016 - Pregão Presencial nº49/2016 promovido pela Prefeitura Municipal de Botuverá.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal  
Nome do Representante Legal  
Cargo

**ANEXO III**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº74/2016  
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº49/2016  
REGISTRO DE PREÇO

**DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENORES**

A empresa....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(Data)

.....  
(Representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO IV

PROCESSO LICITATÓRIO Nº74/2016  
EDITAL DE Pregão Presencial Nº49/2016  
Registro de Preço

**CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Através do presente, credenciamos o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de Botuverá/SC, processo licitatório nº74/2016, na modalidade de Pregão Presencial, sob o nº49/2016, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa



## ANEXO V

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº74/2016**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº49/2016**  
**REGISTRO DE PREÇO**

<b>MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS</b> <b>PROCESSO LICITATORIO nº74/2016-PREGÃO PRESENCIAL Nº.49/2016</b>
--

Aos ..... dias do mês de ..... de 2016, presentes de um lado o **MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. ...., brasileiro, casado, empresário, CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., Centro, BOTUVERÁ, SC, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e de outro a empresa ....., estabelecida à ....., nº....., Bairro....., BOTUVERÁ/SC, inscrita no CGC/MF sob nº ....., representada pelo(a) Sr(a). ....., (qualificação), CPF nº ....., residente e domiciliado na ....., nº.....,..... simplesmente denominada **FORNECEDOR**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, conforme decisão exarada no Processo Licitatório nº74/2016 e homologada em ....., referente à Pregão Presencial nº49/2016 para Registro de Preços de material constantes do presente Processo Licitatório, nos termos das Leis Federais nº 8.666/93, com alteração dada pela Lei nº 8.883/94, Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, consoante as seguintes cláusulas e condições:

### **1. DO OBJETO**

1.1 O objeto da presente Ata é o Registro de Preços para o fornecimento de....., para a Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo do Município de BOTUVERÁ.

1.2 A existência de preços registrados não obriga o **MUNICÍPIO** a firmar as contratações que deles poderão advir, não cabendo direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de registro de preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

### **2. DO PREÇO**

2.1 O preço proposta pela proponente de cada um dos itens abaixo especificado que é parte integrante deste instrumento conforme segue:

ITEM	UND	QTDE.	DESCRIÇÃO /PRODUTO	MARCA	R\$ unt.	R\$ total

2.2 Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

### **3. DO REAJUSTE e REVISÃO DE PREÇOS**

3.1 - A Revisão de Preços, observadas as prescrições da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, poderá ser solicitada, desde que ocorra fato imprevisível ou previsível, porém de conseqüências incalculáveis que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas no presente Instrumento, sendo que:

3.2 - A CONTRATADA, deverá formular a CONTRATANTE requerimento para a revisão do contrato, comprovando a ocorrência de fato imprevisível ou previsível, porém de conseqüências incalculáveis, que tenha onerado excessivamente as obrigações por ela contraídas;

3.3 - A comprovação será realizada por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato;

3.4 - Com o requerimento, a CONTRATADA, deverá apresentar planilhas de custos unitários comparativa entre a data da formulação da proposta, e do momento do pedido de revisão do contrato, contemplando os custos unitários envolvidos, evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercuta no valor global pactuado; e

3.5 - O CONTRATANTE examinará o requerimento e, após análise e conferência dos valores, informará a CONTRATADA quanto ao atendimento ou não do mesmo, de acordo com os parâmetros estabelecidos pela Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

3.6 - Independentemente de solicitação, a CONTRATANTE poderá convocar a CONTRATADA para negociar a redução dos preços, mantendo o mesmo objeto contratado, na quantidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.

3.7 - Os efeitos financeiros da Revisão de Preços serão devidos a contar da data do evento que aumentou/diminuiu os custos do contrato, cabendo à parte interessada a iniciativa e o ônus de demonstrar, de forma analítica, o aumento ou redução do custo, observando-se que não serão devidos juros de mora e/ou atualização monetária.

3.8 - Se observada a normalidade do andamento do contrato, não serão permitidos quaisquer tipos de reajuste do valor do mesmo.

3.9 - As alterações decorrentes de Revisões de Preços serão formalizadas por meio de Instrumentos Contratuais Aditivos.

#### **4. DOS PRAZOS**

4.1 O FORNECEDOR poderá ser convocado a firmar contratações decorrentes do registro de preços no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da convocação expedida pelo MUNICÍPIO, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo MUNICÍPIO.

4.2 O prazo de validade do **Registro de Preços será de 6(seis) meses**, contados da assinatura da presente ata, sendo os contratos prorrogáveis caso houver interesse de ambas as partes.

**4.3 A Vencedora e Contratada terá 5 (cinco) dias úteis para entrega do material e/ou iniciar os serviços, após receber a Autorização de Fornecimento do objeto desta ata, contados a partir da data de emissão da referida ordem de fornecimento.**

## 5. DOS PAGAMENTOS

5.1. O pagamento será efetuado no **prazo de até 30 (trinta) dias corridos**, contados a partir da data de entrega efetiva de cada parcela empenhada, mediante apresentação da Ordem de Compra e da Nota Fiscal ou cópia da referida entrega do (s) material (s), com a devida vistoria realizada por servidor responsável, comprovando a conformidade da entrega.

5.2. Para efeito de pagamento, serão consideradas as quantidades do material recebido e dos serviços efetivamente executadas e atestada pelo responsável da Prefeitura Municipal.

5.3. O preço a ser pago será o vigente na data da requisição e da aquisição do material e dos serviços constante, na ata de **SISTEMA REGISTRO DE PREÇO** apresentado na proposta.

5.4. Em caso de irregularidades na emissão do documento fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da regularização do mesmo.

## 6. DA CONTRATAÇÃO

6.1. As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do registro de preços a serem firmadas entre o município e o fornecedor, serão formalizadas através de contrato, ou nota de empenho, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na legislação vigente.

6.2. O município poderá dispensar o termo de contrato e optar por substituí-lo por outros instrumentos equivalentes, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do par. 4º do art. 62 da Lei nº 8.666/93.

6.3. Na hipótese do fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar o contrato no prazo e condições estabelecidos, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei 8.666/93.

6.4. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, a Administração poderá contratar mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração, observado as condições do Edital e o preço registrado.

6.5. As autorizações de fornecimentos deverão ser formalizadas pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo. Os materiais deverão ser entregues pela Licitante vencedora, com caminhão próprio, no Município de Botuverá/SC, sito no Almoxarifado da Secretaria de Obras ou em local indicado pela Prefeitura.

6.6. Depois de emitida autorização de fornecimento pela **CONTRATANTE**, o **FORNECEDOR** terá o prazo de até 5 (cinco) dias uteis para fazer a entrega dos objetos constantes na autorização.

## 7. DAS PENALIDADES

7.1 Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, o **FORNECEDOR** sujeitar-se-á às penalidades

de advertência, impedimento temporário de licitar com a Administração Pública Municipal e declaração de idoneidade, que poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual ou cancelamento do registro.

7.2 A recusa injustificada do fornecedor em assinar a Ata de Registro de Preço ou instrumento contratual, dentro do prazo previsto, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à pena de impedimento temporário para licitar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo máximo de 2 (dois) anos, contado da data da notificação, bem como aplicação das seguintes penas:

7.2.1. advertência, que será aplicada sempre por escrito;

7.2.2. multas;

7.2.3. rescisão unilateral do Contrato, sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de indenização ao Município de BOTUVERÁ por perdas e danos;

7.2.4. suspensão temporária do direito de licitar com o Município de BOTUVERÁ;

7.2.5. Indenização ao Município de BOTUVERÁ da diferença de custo para contratação de outro licitante;

7.2.6. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, no prazo não superior a 05 (cinco) anos.

7.2.7. A **multa será aplicada à razão de 1%** (um por cento) sobre o valor total constante no empenho e/ou autorização de fornecimento, por dia de atraso da entrega, sem justificativa fundamentada e aceita pela contratante, limitado a 10(dez) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

7.2.8. **Multa de 1.000,00 (um mil reais)**, no caso de negligência e/ou reincidência de irregularidades, já advertidas;

7.2.9. **Multa de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)** no caso de inexecução total da ata de registro de preços e/ou do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos);

7.2.10. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s) e/ou através de cobrança judicial;

## **8. DA RESCISÃO**

8.1 Poderão ser motivo de rescisão as hipóteses elencadas no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

8.2 Caso o MUNICÍPIO não utilize da prerrogativa de rescindir, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital e na Lei nº 8.666/93.

8.3 A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no art. 79 da Lei nº 8.666/93.

8.4 O FORNECEDOR reconhece os direitos do MUNICÍPIO nos casos de rescisão previstos nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

## **9. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

9.1 O registro do FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação nas seguintes hipóteses:

### **I – Pelo MUNICÍPIO, quando:**

- a) O FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou ata de registro de preços;
- b) o FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar a ata de registro de preços e/ou contrato decorrente do registro de preços;
- c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883 de 06 de julho de 1994;
- d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- e) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883 de 06.07.94.

**II - pelo FORNECEDOR**, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

9.2 O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

9.3 A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no inciso I do item 10.1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

9.4 No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de Santa Catarina, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

9.5 A solicitação do FORNECEDOR ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço, não o desobriga da prestação dos serviços, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório caso não aceitas as razões do pedido.

9.6 Enquanto perdurar o cancelamento, poderá ser realizado novas licitações para execução de serviços constantes do registro de preços.

## **10. DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1 A empresa vencedora ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais conforme trata o parágrafo 1º do artigo 65, da Lei 8.666/93, os acréscimos ou supressões que se fizerem, **até 25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial do contrato.

10.2 Os casos omissos e não previstos nesta ata serão resolvidos, a luz da Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

## **11. DO FORO**

Fica eleito o foro da cidade de Brusque/SC, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

BOTUVERÁ, ..... de ..... De 2016

---

.....  
**Prefeito Municipal**

---

**Contratada**

**ANEXO VI**

**PROPOSTA DE PREÇO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N°74/2016 - PREGÃO PRESENCIAL N°49/2016**

**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**OBJETO: PAVER, LAJOTAS, PISO PODOTÁTIL E SERVIÇOS DE COLOCAÇÃO**

Nome/Razão:			
Endereço:		Bairro:	
CEP:		CNPJ:	
Fone/Fax:		E-mail:	
Banco:	Agencia:	c/c:	
Responsável:		CPF:	

**LOTE: 1 PAVER**

Descrição de Produtos	Und.	Qtde.	R\$unit	TOTAL
<b>PAVER PRENSADO Inter travado 20x10x6 Vermelho (35Mpa)</b> NBR9781 da ABNT	m <sup>2</sup>	500		
<b>PAVER PRENSADO Inter travado 20x10x6 Amarelo (35Mpa)</b> NBR9781 da ABNT	m <sup>2</sup>	500		
<b>PAVER PRENSADO Inter travado 20x10x6 Cinza (35Mpa)</b> NBR9781 da ABNT	m <sup>2</sup>	1.000		
<b>TOTAL DO LOTE</b>				

**LOTE: 2 PISO PODOTÁTIL**

Descrição de Produtos	Und.	Qtde.	R\$unit	TOTAL
<b>PODOTÁTIL DIRECIONAL DE CONCRETO 20x10x6cm, Vermelho, (35Mpa),</b> NBR9781 da ABNT	m <sup>2</sup>	500		
<b>PODOTÁTIL ALERTA DE CONCRETO 20x10x6cm Vermelho, (35Mpa),</b> NBR9781 da ABNT	m <sup>2</sup>	500		
<b>TOTAL DO LOTE</b>				

**LOTE: 3 LAJOTAS**

Descrição de Produtos	Und.	Qtde.	R\$unit	TOTAL
<b>Lajota sextavada 25x25x8 (35Mpa) -</b> NBR9781 da ABNT	m <sup>2</sup>	250		
<b>MEIA lajota 25x12,5x8 (35Mpa) -</b> NBR9781 da ABNT	m <sup>2</sup>	100		
<b>TOTAL DO LOTE</b>				

**LOTE: 4 SERVIÇOS**

Descrição de Produtos	Und.	Qtde.	R\$unit	TOTAL
<b>SERVIÇOS de colocação de paver, piso podotátil, lajota sextavada, meia-lajota, com equipamentos: compactador, disco de corte, etc)</b> <b>Obs.: Areia para cancha por conta da contratante.</b>	m <sup>2</sup>	2.500		
<b>TOTAL DO LOTE</b>				

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS

PRAZO DE ENTREGA: 5(cinco) dias após emissão da Autorização de Fornecimento.

COND.PGTO: À PRAZO EM ATÉ 30(trinta) DIAS APÓS ENTREGA

VIGÊNCIA: 6(seis) meses

DEMAIS CONDIÇÕES CONFORME EDITAL!

Local e data:

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

*Carimbo da empresa:*

cnj
-----



## ANEXO VII

### MODELO DA MINUTA DO CONTRATO

Contrato Administrativo nº \_\_\_\_/2016

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ, E A EMPRESA  
....., PARA .....

O MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o 83.102.350/0001-96, com sede administrativa na Rua João Morelli, nº 66, centro, na cidade de Botuverá – SC, neste ato representado pelo seu Prefeito, Sr. ...., inscrito no CPF sob o nº .....residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado de CONTRATANTE e, de outro lado, e de outro lado, ....., pessoa jurídica de direito privado, com sede à ....., neste ato representado pelo seu ....., Sr. ...., ....., ....., residente e domiciliado em ....., celebram este Contrato com fulcro na Lei 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - FUNDAMENTO LEGAL

1. Este contrato administrativo reger-se-á pelas suas cláusulas e condições, na forma da Lei n. 8.666/93, Lei 10.520, LC 123/06, LC147/2014 e sua adjudicação decorre do processo licitatório nº ...../....., sob a modalidade de ..... nº ...../.....

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

1. Constitui o objeto do presente contrato, a aquisição de....., de acordo com as especificações e quantitativos orçados na Proposta de Preço que integra o processo licitatório nº ...../....., sob a modalidade de ..... nº ....., conforme abaixo relacionados:

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO E FORMA DE PAGAMENTO

1.O valor total do contrato é de R\$ ..... ( .....), de acordo com a Proposta de Preço e itens vencido na licitação.

2. Nos preços deverão estar inclusas todas as despesas inerentes ao contrato, encargos, impostos, transporte, carga e descarga, etc., necessárias para o fornecimento do objeto.

3. Os pagamentos serão efetuados a licitante vencedora, em até 30 (trinta) dias, após a entrega, com apresentação de nota fiscal, e a despesa devidamente liquidada na forma da Lei.

#### CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

1.A Revisão de Preços, observadas as prescrições da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, poderá ser solicitada, desde que ocorra fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis que

onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas no presente Instrumento, sendo que:

2. A CONTRATADA, deverá formular a CONTRATANTE requerimento para a revisão do contrato, comprovando a ocorrência de fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, que tenha onerado excessivamente as obrigações por ela contraídas;

3. A comprovação será realizada por meio de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de revisão do contrato;

4. Com o requerimento, a CONTRATADA, deverá apresentar planilhas de custos unitários comparativa entre a data da formulação da proposta, e do momento do pedido de revisão do contrato, contemplando os custos unitários envolvidos, evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor global pactuado; e

5. O CONTRATANTE examinará o requerimento e, após análise e conferência dos valores, informará a CONTRATADA quanto ao atendimento ou não do mesmo, de acordo com os parâmetros estabelecidos pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

6. Independentemente de solicitação, a CONTRATANTE poderá convocar a CONTRATADA para negociar a redução dos preços, mantendo o mesmo objeto contratado, na quantidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.

7. Os efeitos financeiros da Revisão de Preços serão devidos a contar da data do evento que aumentou/diminuiu os custos do contrato, cabendo à parte interessada a iniciativa e o ônus de demonstrar, de forma analítica, o aumento ou redução do custo, observando-se que não serão devidos juros de mora e/ou atualização monetária.

8. Se observada a normalidade do andamento do contrato, não serão permitidos quaisquer tipos de reajuste do valor do mesmo.

9. As alterações decorrentes de Revisões de Preços serão formalizadas por meio de Instrumentos Contratuais Aditivos.

#### CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO

1. O contrato terá vigência por um prazo de ...(...) meses, a contar da assinatura do mesmo, limitado ao presente exercício orçamentário, se presentes os requisitos legais e se de acordo com a vontade das partes

2. O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que, a critério da Prefeitura Mun. de Botuverá se façam necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

3. A recusa injustificada, em assinar o presente instrumento sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas no art. 87 da Lei 8.666/93.

4. A prorrogação do prazo de que trata esta cláusula, fica ao critério da CONTRATANTE.

5. O prazo para a entrega do objeto licitado, será de ...(...) dias consecutivos, contados a partir da emissão da ordem de compra ou autorização de fornecimento.

#### CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

1. Os recursos para atender as obrigações geradas pelo presente instrumento de contrato, decorrerão das seguintes fontes:

6000-SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO  
6001-DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS  
0026-TRANSPORTE  
0782-TRANSPORTE RODOVIÁRIO  
0125- MELHORIAS E MANUTENÇÃO DA MALHA VIÁRIA  
2.35-MANUTENÇÃO E RESTAURAÇÃO DE RODOVIAS MUNICIPAIS  
339000000- APLICAÇÕES DIRETA

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

1. A Prefeitura Municipal de Botuverá, poderá rescindir a qualquer tempo o contrato, independente de aviso, notificação ou interpelação judicial ou extra - judicial, sem com que isto caiba a CONTRATADA o direito de indenização, nos casos previstos no Art. 77º e 78º da Lei n 8.666/93 e suas alterações.

2. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no art.77, da Lei nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA (CONTRATANTE)

Fornecer todas as informações necessárias para execução do contrato.

2. Efetuar os pagamentos devidos a CONTRATADA, na forma estabelecida neste contrato.

3. Notificar a Contratada relativamente a qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do objeto.

#### CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. Entregar os produtos dentro das normas e especificações inerentes ao objeto do contrato.

2. Substituir o objeto que for entregue fora das especificações solicitadas no prazo de .... (.....) dias contados da notificação da não aceitação, sob pena de aplicação de multa e demais cominações previstas em Lei e neste Edital.

3. Cumprir com o prazo de .... (...) dias para entregar o objeto, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, sob pena de aplicação de multa e demais cominações previstas em Lei e neste Edital.

4. Manter durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5. Apresentar sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo às obrigações assumidas na licitação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Mun. de Botuverá, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das seguintes penal

2.As licitantes participantes desta Licitação e, principalmente, a licitante vencedora, sujeitar-se-ão, no que couber, às penalidades previstas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

3. A recusa do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de **BOTUVERA**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do Contrato, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

3.1. advertência, que será aplicada sempre por escrito;

3.1.2. multas;

3.1.3. rescisão unilateral do Contrato, sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de indenização ao Município de **BOTUVERÁ** por perdas e danos;

3.1.4. suspensão temporária do direito de licitar com o Município de **BOTUVERÁ**;

3.1.5. Indenização ao Município de **BOTUVERÁ** da diferença de custo para contratação de outro licitante;

3.1.6. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**, no prazo não superior a 05 (cinco) anos.

3.2.. A **multa será aplicada à razão de 1%** (um por cento) sobre o valor total constante no empenho e/ou autorização de fornecimento, por dia de atraso da entrega, sem justificativa fundamentada e aceita pela contratante, limitado a 10(dez) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

3.3. **Multa de 1.000,00 (um mil reais)**, no caso de negligência e/ou reincidência de irregularidades, já advertidas;

3.4. **Multa de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)** no caso de inexecução total da ata de registro de preços e/ou do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos);

3.5. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s) e/ou através de cobrança judicial;

3.6. As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

3.7. A licitante que deixar de entregar a documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objetivo, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Brusque-SC, para dirimir as questões emergentes deste contrato, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por se acharem de acordo, firmam o presente instrumento em 02(duas) vias de igual teor e forma, com as testemunhas presentes e abaixo assinadas.

Botuverá-SC, .....

\_\_\_\_\_  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ**  
Contratante

\_\_\_\_\_  
**XXXXXXXXXXXXXX**  
Contratada

Testemunhas:

1- \_\_\_\_\_ 2- \_\_\_\_\_