



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ**

Rua João Morelli, 66 – 88.295-000 – centro – Botuverá/SC

Fone/fax: (47)3359-1170 - CNPJ: 83.102.350/0001-96 - licitacao@botuvera.sc.gov.br

**- PROCESSO LICITATÓRIO nº 62/2016 -
Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL nº 38/2016**

Conformidade com a Lei Federal n. 8.666 de 21/06/93, regida pela Lei 10.520/2002, Lei Complementar 123/06, e demais legislações aplicáveis.

Objeto : MÓVEIS EM GERAL

Interessado: Prefeitura Municipal de Botuverá/FMS

Tipo : MENOR PREÇO POR LOTE

Entrega dos Envelopes:

Pref. Mun. de Botuverá – Rua João Morelli,66 - Centro

Data Limite: 23/08/2016 - Hora: 14:00hrs

Abertura: 23/08/2016 - Hora: 14:30hrs

**Recursos
Orçamentários:**

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BOTUVERÁ
11000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária:11001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Função:10 - Saúde
Subfunção:301 - Atenção Básica
Programa:90 - AÇÕES GERAIS DE SAÚDE
Ação:2.30 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS UNIDADES DE SAÚDE DA FAMÍLIA
4.4.90.00.00 Aplicações Diretas
*demais dotações poderão ser incluídas durante a vigência do contrato.

**Condições de
Pagamento:**

Em até 30(trina) dias após entrega.

Prazo de Entrega:

20(vinte) dias após emissão autorização de fornecimento

Vigência contratual:

31/12/2016



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ**

Rua João Morelli, 66 – 88.295-000 – centro – Botuverá/SC

Fone/fax: (47)3359-1170 - CNPJ: 83.102.350/0001-96 - licitacao@botuvera.sc.gov.br

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 62/2016
PREGÃO PRESENCIAL Nº 39/2016**

O **MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ**, Estado de Santa Catarina, com sede administrativa no prédio da Prefeitura Municipal de Botuverá, situada na Rua João Morelli, 66, centro, inscrita no CNPJ sob nº 83.102.350/0001-96, torna público, para conhecimento de todos os interessados que, de conformidade com a Lei Federal n. 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93, Lei Complementar 123/06 e demais legislações aplicáveis, estará realizando na data de **23/08/2016, às 14:00 horas**, o processo licitatório sob a modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a **aquisição de móveis sob medida**, conforme especificações constantes no Anexo I-Termo de Referência.

DAS NORMAS LEGAIS e DAS MICRO-EMPRESAS:

a) A presente licitação será processada e julgada com base na Lei Federal Nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/02, Lei complementar nº123/2006, LC147/2014, as demais normas deste Edital e seus anexos.

b) Aplica-se ao contrato decorrente da presente licitação, além dos dispositivos legais previstos no subitem 1.1, as normas da Lei Federal Nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e do Código Civil Brasileiro (Lei 10.406/2002) e outras leis aplicáveis.

c) Nos termos do art. 47, 48, I, da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela 147/2014, esta licitação será de PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME, MEI ou EPP, na disputa de itens cujo valor estimado da proposta é de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

d) Não se aplica o disposto na letra "c", os benefícios previstos no (Art.49 LC123 e LC147/14), quando não houver três licitantes com propostas válidas enquadrados como microempresa ou EPP sediados local ou regionalmente capazes de cumprir as exigências estabelecidas no edital.

f) Não havendo mínimo de três licitantes enquadradas (ME, MEI e/ou EPP), será estendido o certame a todos os demais participantes.

1. DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE MÓVEIS DE ESCRITÓRIO EM GERAL**, para da unidade básica de saúde UBS/CENTRO e demais postos de atendimento, nas quantidades e especificações descritas no Anexo I deste Edital.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar desta licitação todas as pessoas jurídicas legalmente autorizadas a atuarem do ramo pertinente ao objeto da mesma e que atenderem a todas as exigências contidas neste edital.

2.2 Não poderão participar da presente licitação as empresas que estejam enquadradas em uma ou mais das seguintes situações:

- a) Se encontram com os impedimentos previstos nos incisos I, II e III do artigo 9º da Lei nº 8.666/93.
- b) Empresas concordatárias ou que tenham a sua falência declarada, que se encontrem sob concurso de credores, em fase de liquidação, em recuperação judicial ou em recuperação extrajudicial.
- c) Tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal ou ainda, do Distrito Federal, sendo verificada tal restrição no site: www.portaltransparencia.gov.br/ceis.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ**

Rua João Morelli, 66 – 88.295-000 – centro – Botuverá/SC

Fone/fax: (47)3359-1170 - CNPJ: 83.102.350/0001-96 - licitacao@botuvera.sc.gov.br

- d) Reunidas em consórcio ou que sejam coligadas ou subsidiárias umas das outras.
- e) Que estejam, de qualquer forma, inadimplentes ou cumprindo sanções aplicadas pela Administração Municipal.

2.3 As licitantes deverão ter pleno conhecimento deste edital e das condições do objeto do mesmo, não podendo ser invocado, em nenhum momento, desconhecimento destas características do objeto como elemento impeditivo da correta formulação da proposta.

2.4 A participação nesta licitação significa a aceitação plena e irrestrita dos termos deste edital e das disposições das leis que o rege, não inibindo, entretanto, a possibilidade de oferecimento de impugnação, nos termos do art. 41, §§ 1º e 2º da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

2.5 A licitante arcará integralmente com os custos de preparação e apresentação de sua proposta e documentos de habilitação, independente do resultado do procedimento licitatório.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. No início da sessão, cada licitante far-se-á representar por seu titular ou pessoa devidamente credenciada, que terá poderes para a formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive responder diligências formuladas pelo Pregoeiro.

3.2. O prazo para credenciamento encerra-se no momento da abertura da sessão do Pregão.

3.3. O credenciamento do representante da licitante deverá ser efetuado da seguinte forma:

- a) No caso do representante **SER SÓCIO OU SÓCIO-DIRETOR DA EMPRESA**, o mesmo deverá apresentar o ato constitutivo, contrato social ou estatuto da mesma, onde deverão constar os poderes do representante presente.
- b) Caso o representante **NÃO SEJA SÓCIO OU DIRETOR**, o seu credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, ou de **Carta de Credenciamento** (Anexo III), que deverá ser assinado pelo representante legal da empresa participante, cuja legitimidade deverá ser comprovada através do ato constitutivo da mesma (juntar cópia).
- c) **Declaração Dando Ciência De Que Cumprem Plenamente Os Requisitos De Habilitação**, conforme modelo (Anexo VI), assinada pelo representante legal. Podendo ser apresentada no ato do credenciamento, ou dentro do envelope da proposta de preços.
- d) **Certidão Simplificada Emitida Pela Junta Comercial**, da sede da empresa licitante, declarando enquadramento de Micro Empresa/ME, ou Empresas de Pequeno Porte/EPP, no caso de microempreendedor individual apresentar o **Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual** para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações. Essa certidão não poderá ter prazo de emissão, superior a 180 (cento e oitenta) dias.

Obs.: a não apresentação do documento do item anterior (letra "d"), não implicará em inabilitação. Porém, pela falta identificação de enquadramento empresarial não será possível aplicação dos benefícios da LC123/2006 e da LC147/2014.

3.4. A documentação para o credenciamento deverá ser apresentada antes da sessão, fora dos envelopes "Proposta" e "Documentação", em uma via, original ou cópia autenticada por tabelião ou por servidor qualificado da administração promotora do processo.

3.5. Documentos apresentados para o credenciamento emitidos via internet, não precisam ser autenticados.

3.6. Não serão admitidos mais de um representante por empresa nem um único representante para mais de uma empresa.

3.7. Caso a licitante não apresente representante legal ou procurador, não poderá fazer consignar em ata suas



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ**

Rua João Morelli, 66 – 88.295-000 – centro – Botuverá/SC

Fone/fax: (47)3359-1170 - CNPJ: 83.102.350/0001-96 - licitacao@botuvera.sc.gov.br

observações, rubricar documentos, bem como praticar os demais atos licitatórios.

4 DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

4.1. No dia, hora e local designados no Preâmbulo deste edital, o Pregoeiro, acompanhado da sua equipe de apoio, receberá os envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação, em envelopes distintos e lacrados, conforme abaixo:

4.1.1. Os envelopes “**PROPOSTA DE PREÇOS**” e “**HABILITAÇÃO**” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues no endereço, dia e horário especificados abaixo.

LOCAL: Prefeitura Municipal de Botuverá.

DATA: 23/08/2016.

HORÁRIO 14:00 horas.

4.1.2. A Sessão de Abertura dos envelopes acontecerá no dia, horário e local especificado abaixo:

LOCAL: Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de BOTUVERÁ.

DATA: 23/08/2016.

HORÁRIO: 14:30 horas

4.2. Apresentação Dos Envelopes:

4.2.1. Os envelopes deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e indicar em sua parte externa e frontal, preferencialmente os seguintes dizeres:

4.2.1.1. No envelope de **PROPOSTA DE PREÇOS nº1:**

| |
|---|
| ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ PROCESSO LICITATÓRIO Nº62/2016 - PREGÃO PRESENCIAL Nº38/2016 EMPRESA PROPONENTE: C.N.P.J.: NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: |
|---|

4.2.1.2. No envelope de **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO nº2:**

| |
|--|
| ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUVERÁ PROCESSO LICITATÓRIO Nº62/2016 - Pregão Presencial Nº38/2016 EMPRESA PROPONENTE: C.N.P.J.: NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: |
|--|

4.3. A Prefeitura Municipal de BOTUVERÁ, **não se responsabilizará** por envelopes de “Credenciamento”, “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação” que não forem entregues no setor de Licitações, no local, e até a data e horário definidos nos itens 4.1.1.1, 4.1.1.2 e 4.1.1.3.

5 DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

5.1 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei, devendo protocolar o pedido até 5(cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de proposta técnica.

5.2 Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração a empresa licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ

Rua João Morelli, 66 – 88.295-000 – centro – Botuverá/SC

Fone/fax: (47)3359-1170 - CNPJ: 83.102.350/0001-96 - licitacao@botuvera.sc.gov.br

que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de proposta técnica.

5.3 Entende-se por EMPRESA LICITANTE, toda a empresa de personalidade jurídica, pública ou privada, com a inscrição do objeto social semelhante ao objeto desta licitação.

5.4 Em caso de deferimento da impugnação contra o ato convocatório, será tomada uma das seguintes providências:

- a) anulação ou revogação do edital;
- b) alteração ou correção do edital e manutenção da licitação, republicação do edital e reabertura do prazo de publicidade;
- c) alteração ou correção no edital e manutenção da licitação, dispensada a nova publicação e reabertura de prazo nos casos em que, inquestionavelmente, a alteração não tenha afetado a formulação das propostas.

5.5 Não serão reconhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

5.6 Os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do Edital, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados junto ao Setor de Compras e Licitações, localizado na sede da Prefeitura Municipal, sito à Rua João Morelli, 66, centro, Botuverá/SC, em dias úteis, no horário de expediente, a qual deverá receber, examinar e submetê-lo à Autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.

5.7 A resposta ao recurso por parte deste Município se dará pela forma mais conveniente, podendo ser por divulgação na página oficial do município, divulgação no DOM/SC, via fax, via e-mail, via carta registrada ou entrega pessoal protocolada.

5.8 Serão aceitas impugnações e/ou recursos enviados por fac-símile ou outro meio eletrônico de transmissão de dados, estando sua validade condicionada à apresentação do original na forma legalmente estabelecida na Lei Federal nº 9.800/1999.

5.9 Caberá à autoridade competente decidir sobre os recursos intentados no prazo de 5(cinco) após o recebimento do recurso.

5.10 Aos atos do Pregoeiro ou da Autoridade Competente cabem: Recurso, Representação e Pedido de Reconsideração, nos termos da legislação.

6 DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 As propostas comerciais poderão ser datilografadas, manuscritas ou impressas em papel timbrado, em Língua Portuguesa, conforme modelo Anexo II, ou em modelo próprio da proponente, com páginas rubricadas, sendo a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocadamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo ao Município de **BOTUVERÁ** ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo e, deverão constar:

- a) Nome do proponente, endereço completo, telefone, e-mail, CNPJ;
- b) Número do Pregão Presencial;
- c) Descrição detalhada do objeto da licitação em conformidade com o Anexo I;
- d) Marca do produto, modelo (se houver);
- e) Número do Banco, Agência e Conta Corrente para depósito dos pagamentos em nome da proponente;
- f) Preço unitário em moeda corrente nacional, com até **2 (duas) casas decimais**, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;
- g) Data e assinatura pelo Representante Legal da licitante ou pelo Procurador, devidamente identificado;
- h) No preço proposto deverão estar incluídos além do lucro todas as despesas, tributos, tarifas, encargos sociais e demais custos, diretos ou indiretos, relacionadas ao objeto, inclusive frete;
- i) Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias;



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ**

Rua João Morelli, 66 – 88.295-000 – centro – Botuverá/SC

Fone/fax: (47)3359-1170 - CNPJ: 83.102.350/0001-96 - licitacao@botuvera.sc.gov.br

j) As informações para formalizar o contrato, em especial a qualificação completa do representante da empresa que assina o contrato contendo, no mínimo, o seguinte: nome completo, estado civil, CPF, RG e endereço residencial.

6.2 Havendo divergência entre os valores unitário e total, prevalecerá o unitário sendo o valor total o apurado pela comissão.

6.3. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, por valor unitário, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.4. A proposta deve estar totalmente de acordo com as especificações mínimas requeridas, podendo ser apresentado informações complementares (folder, ficha técnica, imagens, etc).

6.5. A apresentação da proposta será considerada como evidência e atestado de que a licitante examinou criteriosamente este edital e todos os seus documentos e anexos, aceitando integralmente os seus termos, e que o objeto cotado apresenta todas as características e especificações mínimas exigidas neste edital.

6.6 No valor cotado deverão estar incluídos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

6.7 A inobservância das determinações acima implicará na desclassificação da proponente.

6.8 Será, ainda, desclassificada a proposta que:

- a) Deixar de atender alguma exigência deste edital;
- b) Oferecer vantagem não prevista neste edital ou ainda preço e/ou vantagem baseada em propostas das demais licitantes;
- c) Apresentar documentos em envelopes trocados;

6.2 O Pregoeiro, auxiliada por sua equipe de apoio poderá aceitar a correção de eventuais falhas ou omissões na própria sessão pública, principalmente àquelas formais.

7 DA HABILITAÇÃO

7.1 Os documentos para habilitação deverão ser apresentados em envelope fechado, conforme disposto no item 4, que deverá conter os seguintes documentos:

- a) **Cópia** do ato constitutivo, estatuto, contrato social ou outro documento de constituição da licitante com todas as alterações, devidamente registrado; **(dispensado se apresentado na fase de credenciamento)**;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c) Prova de Regularidade de débitos relativos a **Tributos Federais** e a Dívida Ativa da União;
- d) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual**, da sede da proponente;
- e) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Municipal**, da sede da proponente;
- f) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **CRF-FGTS**;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**;
- h) **Declaração de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7 da Constituição Federal** em observância à Lei Federal 9.854/99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal 8.666/93 (modelo Anexo V);
- i) **Declaração de idoneidade**, conforme modelo do Anexo IV deste edital;

7.2 Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em original ou através de cópia previamente autenticada em cartório ou por servidor da Administração Municipal, e estar dentro de seus prazos de validade na data prevista para a sessão. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de emissão.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ

Rua João Morelli, 66 – 88.295-000 – centro – Botuverá/SC

Fone/fax: (47)3359-1170 - CNPJ: 83.102.350/0001-96 - licitacao@botuvera.sc.gov.br

7.3 Quando se tratar de documento obtido através da internet, este não precisa ser autenticado, uma vez que terá sua validade confirmada pelo pregoeiro, caso necessário.

7.4 Havendo quaisquer documentos em via original acompanhados por suas respectivas cópias, o pregoeiro e/ou servidor da prefeitura, poderá realizar a autenticação no momento da conferência da habilitação, sendo devolvidas as originais ao representante da licitante.

7.5 As microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, e, uma vez sendo declarada vencedora do certame, terá prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo prazo corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

7.6 A não regularização da documentação por parte das microempresas e empresas de pequeno porte no prazo fixado implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízos das sanções previstas na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, sendo facultado à Administração convocar as remanescentes para a assinatura da ata de registro de preços, ou revogar a licitação.

7.7 Não serão aceitos documentos incompletos, ilegíveis, com emendas, rasuras, bem como aqueles que não atenderem as exigências deste edital e, ainda, serão considerados inservíveis os protocolos referentes à solicitação feita às repartições competentes, quanto aos documentos mencionados neste edital.

7.8 Será inabilitado o licitante que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste Edital, salvo o disposto no item 7.5 e 7.6.

7.9 As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) por ocasião da participação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.10 Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Caso isso venha a ocorrer a sessão será suspensa sendo aberto o prazo para regularização anteriormente mencionado. Se dentro do referido prazo a proponente não apresentar a documentação regularizada serão convocadas as remanescentes que se enquadram na hipótese do § 1º do Art.43 da Lei nº 123/06 para que exerçam o mesmo direito.

7.11 A Prefeitura Municipal de Botuverá reserva-se o direito de analisar a credibilidade dos documentos apresentados, mediante diligências e/ou auditorias.

7.12 O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar ao licitante, em qualquer momento, no curso da Licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

7.13 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos, salvo quando solicitados neste edital.

8 DA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

8.1 A licitante somente comprovará ser empresa de pequeno porte ou microempresa através de certidão expedida pela **JUNTA COMERCIAL**, para fins de aplicação dos procedimentos definidos na Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ

Rua João Morelli, 66 – 88.295-000 – centro – Botuverá/SC

Fone/fax: (47)3359-1170 - CNPJ: 83.102.350/0001-96 - licitacao@botuvera.sc.gov.br

8.1 Nesta licitação será assegurada como critério de desempate preferência de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

8.1.1 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.2 Não ocorrendo contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte na forma do inciso I do art. 44, da Lei Complementar acima referida, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 da mesma, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no §1º e §2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.4 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no art. 44 da Lei Complementar 123/2006, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.5 O disposto no art. 44 da Lei Complementar 123/2006 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.6 Os itens de contratação cujo valor seja até **R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)**, deverá ser destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, cuja regra não se aplicará se não houver no mínimo 03 (três) licitantes competitivas enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste edital.

9 DOS PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO

9.1 Serão classificadas em primeira fase as propostas que se enquadram nos limites de exclusividade previstos nas LC123/2006 e 147/2014. Não havendo no mínimo 3 (três) propostas válidas serão agrupadas e analisadas as propostas de todas as participantes.

9.2 Serão abertos primeiramente os envelopes contendo as propostas comerciais, que deverão estar em conformidade com as exigências deste edital, ocasião em que se classificará a proposta de **MENOR PREÇO** e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10% (dez por cento), relativamente à de menor valor.

9.2.1 Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os valores oferecidos.

9.3 No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores, serão convidados individualmente a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior valor, até a proclamação do vencedor.

9.3.1 Caso 02 (duas) ou mais propostas iniciais apresentem valores iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

9.3.2 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos valores.

9.3.3 É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

9.3.4 Dos lances ofertados não caberá retratação.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ

Rua João Morelli, 66 – 88.295-000 – centro – Botuverá/SC

Fone/fax: (47)3359-1170 - CNPJ: 83.102.350/0001-96 - licitacao@botuvera.sc.gov.br

9.3.5 No decorrer da sessão, o pregoeiro poderá definir os valores mínimos a serem ofertados, caso achar necessário.

9.3.6 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último valor apresentado.

9.4 Caso as licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor valor e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor valor.

9.5 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.6 Sendo considerada aceitável a proposta comercial da licitante que apresentou o menor valor, o pregoeiro procederá à abertura do envelope 02 para verificação do atendimento das condições de habilitação deste edital.

9.7 Constatada a conformidade da documentação a licitante será declarada vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto.

9.8 Em caso de a licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro a inabilitará e examinará as ofertas e habilitação das remanescentes e assim sucessivamente até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo esta declarada vencedora.

9.9 Se a oferta não for aceitável por apresentar valor excessivo, o pregoeiro poderá negociar com a licitante vencedora com vista a obter melhor valor.

9.10 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará a vencedora, proporcionando a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de suas razões, ficando as demais intimadas a apresentar suas contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente.

9.10.1 Os recursos contra decisão do pregoeiro terão efeito suspensivo.

9.10.2 A ausência da licitante ou sua saída antes do término da sessão caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

9.10.3 A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro a vencedora.

9.11 Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo as licitantes e seus representantes credenciados, das propostas apresentadas, da análise da documentação exigida para a habilitação e da manifestação em interpor recurso, quando houver.

9.11.1 A ata circunstanciada deverá ser assinada pelo pregoeiro e pelas licitantes presentes.

9.12 Se todas as licitantes na fase de habilitação forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar novo prazo para reapresentação das mesmas de acordo com § 3º, art. 48 da Lei Federal 8.666/93.

9.13 É facultada ao pregoeiro ou à Autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

10 DOS RECURSOS



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ

Rua João Morelli, 66 – 88.295-000 – centro – Botuverá/SC

Fone/fax: (47)3359-1170 - CNPJ: 83.102.350/0001-96 - licitacao@botuvera.sc.gov.br

10.1 Ao final da sessão, a proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese dos motivos, obrigando-se a juntar memoriais no prazo de **03 (três) dias úteis**. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra razões em igual número de dias, que começam a correr após o término do prazo do recorrente. As razões e as contra razões de recurso deverão ser enviados aos cuidados do Pregoeiro.

10.2 A falta de manifestação imediata e motivada na sessão do Pregão Presencial, bem como a não entrega das razões de recurso importará na preclusão do direito de recurso.

10.3 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.

10.4 Não serão reconhecidos as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

10.5 Os recursos e contra razões de recurso, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro do Município de Botuverá, devendo ser protocolado no setor de licitações, localizada à Rua João Morelli, 66, centro, no horário de expediente.

10.6 É vedada à licitante a utilização de recurso como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação. Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro, ou se for o caso, a Autoridade Superior, arquivar sumariamente os expedientes.

11 DA ENTREGA DO OBJETO

11.1 A retirada dos objetos será de forma parcelada e/ou única, a critério da contratante, formalizada através da emissão da Autorização de Fornecimento.

11.2 O prazo de entrega do(s) objeto(s) constante(s) na Autorização de Fornecimento, será de 20(vinte) dias corridos.

11.3 Os objetos deverão ser entregues no prazo estipulado, diretamente na UBS CENTRO, situada na Rua João Morelli, 05, centro, Botuverá/SC, de 2^a a 6^a em horário das: 8:00 as 11:30 e das 13:30 as 17:00hrs.

11.4 Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação, para reposição.

11.5 O ato de recebimento da entrega do objeto pela contratante, não exime a contratada de responsabilidade da troca e/ou reparação posterior.

11.6 Os produtos adquiridos deverão ter garantia de qualidade do fornecedor e/ou fabricante nos prazos mínimos exigidos no edital, obedecendo os padrões fixados pela legislação vigente podendo o Município exigir testes de qualidade e rejeitar os produtos sem qualquer ônus.

11.7 O recebimento dar-se-á nos termos do artigo 73 da Lei nº 8.666/93.

12 DO PAGAMENTO

12.1 O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Botuverá por depósito em conta corrente ou transferência bancária em nome do fornecedor indicado no documento fiscal, em parcela única em **até 30 (trinta) dias** contados da data da liberação da Nota Fiscal,

12.2 O pagamento ficará condicionado à comprovação de regularidade da empresa para com os tributos



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ

Rua João Morelli, 66 – 88.295-000 – centro – Botuverá/SC

Fone/fax: (47)3359-1170 - CNPJ: 83.102.350/0001-96 - licitacao@botuvera.sc.gov.br

Municipais, INSS e FGTS, em obediência ao § 3º do artigo 195 da CF, nos termos da Decisão TCU nº 705/94 – Plenário, item 1 alínea D.

12.3 O vencimento do Documento fiscal dar-se-á somente após a data da efetiva entrega dos objeto da licitação, e não da emissão do mesmo.

12.4 Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos.

12.5 O Município de Botuverá, reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste Edital.

12.6 Não será concedida atualização ou compensação financeira.

12.7 Quaisquer pagamentos não isentarão a proponente vencedora das responsabilidades contratuais, da garantia e nem implicarão na aceitação do material.

13 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 As despesas decorrentes do presente contrato serão por conta dos recursos provenientes das seguintes dotações orçamentárias:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BOTUVERÁ

11000 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade Orçamentária: 11001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função: 10 - Saúde

Subfunção: 301 - Atenção Básica

Programa: 90 - AÇÕES GERAIS DE SAÚDE

Ação: 2.30 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DAS UNIDADES DE SAÚDE DA FAMÍLIA

4.4.90.00.00 Aplicações Diretas

*demais dotações poderão ser incluídas durante a vigência do contrato.

14 DO CONTRATO

14.1 Após homologada e adjudicada a presente licitação, a proponente vencedora poderá ser convocada a comparecer na sede da Prefeitura Municipal de Botuverá, para assinar o contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas se não o fizer.

14.2 Caso não ocorrer a assinatura no prazo previsto, será facultado o Pregoeiro examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente

14.3 As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes deste processo, a serem firmadas entre a Administração e o fornecedor, serão formalizadas através de contrato conforme minuta Anexo-VII, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na legislação vigente.

14.4 O Contrato poderá ser substituído pela nota de empenho/Autorização de Fornecimento, caso a contratante achar conveniente, conforme Art. 62 da Lei 8.666/93, aplicando - se no que couber, o disposto no Art. 55 da Lei 8.666/93.

14.5 A Vigência do contrato **será até 31/12/2016.**

14.6 O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ**

Rua João Morelli, 66 – 88.295-000 – centro – Botuverá/SC

Fone/fax: (47)3359-1170 - CNPJ: 83.102.350/0001-96 - licitacao@botuvera.sc.gov.br

15 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 Em caso de inexecução total ou parcial, ou qualquer inadimplência, inclusive não atendimento das determinações da fiscalização, a Licitante estará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, às seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito, sempre que verificadas pequenas irregularidades para as quais haja concorrido.
- b) Multa;
 - b.1) As multas serão aplicadas para os seguintes casos e percentuais:
 - b.1.1) **Multa moratória de 1% (um por cento)** ao dia, até o máximo de 15 (quinze) dias de atraso, sobre o valor total de fornecimento não realizado, sem justa causa, deixar de cumprir a obrigação assumida;
 - b.1.2) **Multa compensatória de 10% (dez por cento)** sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento equivalente;
 - c) Suspensão temporária de participação em licitação e de contratar com a Administração Pública Municipal, segundo a natureza e gravidade da falta cometida, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinados da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a Autoridade Competente do Município de Botuverá/SC.

15.2 O Fornecedor será notificado para apresentar defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nos casos das sanções de **advertência, multa e suspensão temporária**.

15.3 A sanção prevista na alínea “d” do subitem 15.1 é de competência da Autoridade Competente, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da notificação.

15.4 As sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do subitem 15.1 poderão ser aplicáveis à Contratada que:

- a) Tenha sofrido condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.
- b) Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação.
- c) Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados.

16 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.2 É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

16.3 A autoridade competente poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

16.4 A proponente é inteiramente responsável pela fidelidade, integralidade e legitimidade das informações prestadas, bem assim com relação aos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. Em assim sendo, a falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas, ou até mesmo quando à ausência de quaisquer dos documentos exigidos, implicará a imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, após a assinatura do contrato, podendo acarretar o seu cancelamento.

16.5 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ

Rua João Morelli, 66 – 88.295-000 – centro – Botuverá/SC

Fone/fax: (47)3359-1170 - CNPJ: 83.102.350/0001-96 - licitacao@botuvera.sc.gov.br

na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

16.6 Os casos omissos serão resolvidos em conformidade com a Lei nº 10.520/02 e Lei nº 8.666/93, dos princípios gerais do direito e demais legislações aplicáveis.

16.7 Qualquer esclarecimento sobre o presente Edital, bem como a sua aquisição, poderá ser obtido das 8:00horas às 11:30horas e das 13:30horas às 17:00horas, na sede da Prefeitura Municipal, situada à Rua João Morelli, 66, centro, Botuverá/SC, fone/Fax: (47)3359-1170, e-mail: licitacao@botuvera.sc.gov.br, site: www.botuvera.sc.gov.br.

16.8 Fica eleito o Foro da Comarca de Brusque/SC, renunciando a outros por mais privilegiados que sejam, para dirimir as questões oriundas deste Pregão.

16.9 São partes integrantes deste edital:

- a) **Anexo I** – Termo de referência;
- b) **Anexo II** - Modelo da Proposta de Preços;
- c) **Anexo III** - Modelo de Carta de Credenciamento;
- d) **Anexo IV** - Modelo de Declaração de Idoneidade;
- e) **Anexo V** - Modelo de Declaração que não emprega menores;
- f) **Anexo VI** - Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos;
- g) **Anexo VII** - Minuta do Contrato;

Botuverá, 10 de Agosto de 2016.

José Luiz Colombi
Prefeito



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ**

Rua João Morelli, 66 – 88.295-000 – centro – Botuverá/SC

Fone/fax: (47)3359-1170 - CNPJ: 83.102.350/0001-96 - licitacao@botuvera.sc.gov.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

A presente licitação tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE MÓVEIS DE ESCRITÓRIO EM GERAL**, para da unidade básica de saúde UBS/CENTRO e demais postos de atendimento, nas quantidades e especificações descritas no Anexo I deste Edital.

2. JUSTIFICATIVA

A Secretaria de Saúde do município de Botuverá, através de seus profissionais, atenderá a população na nova ala da unidade de saúde – UBS/centro, situado no endereço supracitado, o qual, encontra-se em local privilegiado, tendo como objetivo de otimizar e oferecer melhor conforto no atendimento aos munícipes. Além deste, outros postos de atendimento serão beneficiados, e para tanto se faz necessário a aquisição dos móveis descritos abaixo para equipar as salas de atendimento e demais serviços administrativos.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Lote-1

| Item | ESPECIFICAÇÕES | Qtde. | Média Unit | Total |
|------|--|-------|------------|----------|
| 1 | ARMÁRIO ALTO 2 PORTAS de abrir com chave: L900mm x P400mm x A1600mm, acabamento na cor marfim, bege ou ovo a definir: Em MDF ou MDP de no mínimo 15mm de espessura, 2 portas inteiras com chave, 4 prateleiras, revestimento melânico de baixa pressão/BP, perfil de acabamento em PVC tipo T na cor do móvel, puxadores em ABS ou alumínio ou metal. GARANTIA TOTAL MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES. | 3 | 480,00 | 1.440,00 |
| 2 | BALCÃO 2 PORTAS de abrir com chave: L900mm x P400mm x A740mm, acabamento na cor marfim, bege ou ovo a definir: Em MDF ou MDP de no mínimo 15mm de espessura, 1 prateleira interna, perfil de acabamento em PVC tipo T na cor do móvel, puxadores em ABS ou alumínio ou metal. GARANTIA TOTAL MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES. | 7 | 316,00 | 2.212,00 |
| 3 | BALCÃO 1 PORTA de abrir com chave: L900mm x P400mm x A740mm, acabamento na cor marfim, bege ou ovo a definir: Em madeira MDF ou MDP de no mínimo 15mm de espessura, 1 prateleira interna, perfil de acabamento em PVC tipo T na cor do móvel, puxadores em ABS ou alumínio ou metal. GARANTIA TOTAL MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES. | 1 | 292,00 | 292,00 |
| 4 | ARQUIVO DE MADEIRA 4 GAVETAS com chave: L47cm x P48cm x A1,30m, acabamento na cor marfim, bege ou ovo a definir: Para arquivo de pastas suspensas, puxadores em ABS, Alumínio ou metal, com sistema deslização corredeira metálica tipo telescópica. GARANTIA TOTAL MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES. | 11 | 493,00 | 5.423,00 |
| 5 | SUORTE DE CPU E ESTABILIZADOR: Produzido em MDF de 18mm, com revestimento em laminado melanina de alta pressão em ambas as faces na cor bege, ou ovo ou marfim, borda em PVC 2mm de espessura na cor do móvel, coladas pelo processo Hot Melt. Garantia mínima de 6 (seis) meses. | 2 | 72,60 | 145,20 |



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ**

Rua João Morelli, 66 – 88.295-000 – centro – Botuverá/SC

Fone/fax: (47)3359-1170 - CNPJ: 83.102.350/0001-96 - licitacao@botuvera.sc.gov.br

Lote-2

| Item | ESPECIFICAÇÕES | Qtde. | Média Unit. | Total |
|------|---|-------|-------------|----------|
| 1 | MESA 120X60- 3 GAVETAS, acabamento na cor marfim, bege ou ovo a definir: Confeccionado em MDF com espessura mínima de 25mm de espessura em POST FORMING, com bordas de PVC 2mm, estrutura em aço com pintura epóxi na cor preta, passagem de fiação pelos pés, gavetas com corrediça metálica e chave fechamento. GARANTIA TOTAL MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES. | 3 | 533,50 | 1.600,50 |
| 2 | MESA DE ESCRITÓRIO - FORMATO EM " L", acabamento na cor marfim, bege ou ovo a definir: Confeccionado em MDF com espessura mínima 25mm de espessura em POST FORMING , estrutura em aço com pintura epóxi na cor preta, composta de 3 peças, sendo: 1ª peça mesa de trabalho, medida mínima: 120 cm x 67cm x 74cm; 2ª peça (conexão) medida mínima: 67cm x 67cm; 3ª peça mesa de trabalho, medida mínima: 120 cm x 67 cm x 74 cm; Gaveteiro fixo 3 gavetas com corrediça metálica e chave fechamento. Garantia mínima de 6 (seis) meses. | 2 | 1.329,00 | 2.658,00 |
| 3 | MESA DE ESCRITÓRIO FORMATO "L", acabamento na cor marfim, bege ou ovo a definir: Confeccionada em madeira MDP ou MDF 15mm, Acabamento em perfil pvc na cor preta, Gaveteiro com 3 gavetas com chave, Suporte para teclado com corrediça metálica, Suporte para CPU em MDF, Pés em tubo com pintura epóxi, medidas mínimas: 1 Mesa de: 1,40m x 0,60 x 75cm de altura 1 Mesa de: 1,00m x 0,60 x 75cm de altura 1 Conexão de 60cm | 5 | 439,00 | 2.195,00 |

Lote-3

| Item | ESPECIFICAÇÕES | Qtde. | Média Unit. | Total |
|------|---|-------|-------------|--------|
| 1 | CADEIRA FIXA: Tipo 4 pés palito de aço mínimo 7/8" com parede de no mínimo 1,06mm, pintura em epóxi-pó- cor preto, assento em espuma expandida espessura mínima de 30mm/D28, sem apoio braçal, medidas mínimas: assento 39cm x 40cm, encosto arredondado 26cm x 35cm, Assento e encosto anatômicos confeccionados madeira multilaminada revestida com tecido em polipropileno na cor preta, acabamento em perfil preto. CONFORMIDADE COM A NBR13962/ABNT | 8 | 119,50 | 956,00 |
| 2 | CADEIRA FIXA TIPO TRAPÉZIO: Revestida em tecido de polipropileno, ou corvin, na cor azul, medidas mínimas: encosto: altura 270mm x largura 360mm, assento: profundidade 395mm x largura 420mm, assento/encosto com espuma laminada de alta densidade, acabamento assento/encosto perfil plástico capa injetada em polipropileno (preta), suporte do encosto sem regulagem na cor preta. CONFORMIDADE COM A NBR13962/ABNT | 5 | 115,90 | 597,50 |

Lote-4

| Item | ESPECIFICAÇÕES | Qtde. | Média Unit. | Total |
|------|--|-------|-------------|----------|
| 1 | CADEIRA DIRETOR/PRESIDENTE: Assento e encosto com espuma interna, revestimento em couro sintético, courvin, ou courino na cor preta, com apoio de braços lateral com espuma injetada na cor preta, Regulagem de altura a gás, função RELAX, Base GIRATÓRIA em aço carbono com pintura epóxi na cor preta ou cromada, | 3 | 470,00 | 1.410,00 |



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ**

Rua João Morelli, 66 – 88.295-000 – centro – Botuverá/SC

Fone/fax: (47)3359-1170 - CNPJ: 83.102.350/0001-96 - licitacao@botuvera.sc.gov.br

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | composto de 5 rodízios em nylon ou PU, Capacidade de peso mínima de 120kg. Garantia mínima de 1 ano. | | | |
|--|---|--|--|--|

Lote-5

| Item | ESPECIFICAÇÕES | Qtde. | Média Unit | Total |
|------|---|-------|------------|-----------|
| 1 | POLTRONA DECORATIVA INDIVIDUAL, FORMATO MEIA LUA: Revestida em Courino ou couríssimo na cor verde água, assento e apoio de braços com espuma densidade mínima D26, encosto D26, Dimensões mínimas do Produto: (L x A x P) 750x650x570, estrutura em madeira de Eucalipto, MDF e pinus, Pés de Madeira revestido em alumínio ou aço cromados, capacidade de Peso mínimo até 120 kg, entregue montado pelo fornecedor e garantia mínima de 1(um) ano. | 70 | 390,00 | 27.300,00 |

Lote-6

| Item | ESPECIFICAÇÕES | Qtde. | Média Unit | Total |
|------|---|-------|------------|----------|
| 1 | ESTANTE DE AÇO COM 6 PRATELEIRAS: chapa 24 na cor cinza, com colunas chapa 18, com furações para regulagem das prateleiras, medidas mínimas (A x L x P) 198x90x30cm | 13 | 174,20 | 2.264,60 |

Lote-7

| Item | ESPECIFICAÇÕES | Qtde. | Média Unit | Total |
|------|---|-------|------------|--------|
| 1 | ESTANTE GAVETEIRO: Capacidade para 54 gavetas plásticas nº.05 na cor branca, estrutura em chapa de aço 1,20mm, pintura epóxi na cor cinza, medidas mínimas: A:1500mm L:1000mm C:210mm Obs.: não havendo na cor pretendida, poderá ser cotada outra | 2 | 352,20 | 704,40 |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|----------------------|
| TOTAL GERAL ESTIMADO | | | R\$ 49.198,20 |
|-----------------------------|--|--|----------------------|

3.1 As medidas poderão ser cotadas com de acordo com as mínimas exigidas, sendo aceita variação de até 5%(cinco por cento), para menos;

3.2 Os móveis deverão ser entregues na unidade básica de saúde, sito rua João Morelli, 06, centro, botuverá/SC.

3.3 Os móveis e outros que requerem montagem, deverão ser efetuadas pela contratada sem ônus a contratante;

3.4 Objetos entregues com avarias, defeitos, falta de peças, etc, deverão ser substituídos no prazo máximo de 2(dois) dias úteis, sob pena de inexecução de contrato;

3.5 Lotes deverão ser cotados com padrão de tonalidade de cores;

3.6

4. ENTREGA: PRAZO E LOCAL

4.1 O prazo para a entrega será de no máximo **20(vinte) dias corridos**, contados da data que a empresa contratada receber a Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.

4.2 O somente poderá ser prorrogado mediante justificativa aceita pela contratante.

4.3 Caso se verifique que não houve o fiel cumprimento às condições e especificações estabelecidas no edital, sem justificativa aceita pela contratante, o objeto NÃO será recebido de forma definitiva.

4.4 Todas as despesas de entrega, frete, pessoal, montagens, equipamento, etc será de responsabilidade da CONTRATADA, devendo a licitante vencedora arcar com todos os custos.

4.5 Todo objeto desta licitação deverá ser entregue, montados e/ou instalados na ALA da nova unidade



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ

Rua João Morelli, 66 – 88.295-000 – centro – Botuverá/SC

Fone/fax: (47)3359-1170 - CNPJ: 83.102.350/0001-96 - licitacao@botuvera.sc.gov.br

de saúde – UBS do Município de Botuverá, situado na Rua João Morelli, 05, centro, CEP-88.295-000, Botuverá / SC.

Botuverá, 10 de Agosto de 2016.

José Luiz Colombi
Prefeito



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ**

Rua João Morelli, 66 – 88.295-000 – centro – Botuverá/SC

Fone/fax: (47)3359-1170 - CNPJ: 83.102.350/0001-96 - licitacao@botuvera.sc.gov.br

**ANEXO II
MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº38/2016**

| | | | |
|----------------------------|----------|---------|------|
| Nome/Razão: | | | |
| Endereço: | | Bairro: | |
| CEP: | | CNPJ: | |
| Fone/Fax: | | E-mail: | |
| Banco: | Agencia: | c/c: | |
| Responsável pelo contrato: | | | CPF: |
| Endereço: | | | |
| Qualificação civil: | | | |

LOTE:

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES | Marca cotada | R\$ Unit. | R\$ Total |
|------|----------------|--------------|-----------|-----------|
| | | | | |

✓ Declaramos ter total conhecimento das condições contidas no edital e todos seus anexos e a elas nos submetemos para todos os fins de direito. Além do compromisso de fornecer satisfatoriamente todos os objetos, assumindo toda a responsabilidade sobre os serviços que vier a prestar;

✓ No valor OFERTADO, estão incluídos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos, alimentações, hospedagem e outras quaisquer que incidam sob a contratação;

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS

PRAZO DE ENTREGA: 20(vinte) dias corridos Após emissão da Autorização de Fornecimento;

COND.PGTO: Em até 30(trinta) dias após prestação dos serviços

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 31/12/2016.

DEMAIS CONDIÇÕES CONFORME EDITAL!

Local e data:

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

Carimbo da empresa:

| |
|------|
| |
| cnpj |
| |



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ**

Rua João Morelli, 66 – 88.295-000 – centro – Botuverá/SC

Fone/fax: (47)3359-1170 - CNPJ: 83.102.350/0001-96 - licitacao@botuvera.sc.gov.br

ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO Nº62/2016 - PREGÃO PRESENCIAL Nº38/2016

CARTA DE CREDENCIAMENTO

À Prefeitura de BOTUVERÁ (SC)

Prezados senhores,

Pelo presente, a licitante, CNPJ: delega e confere poderes ao seu representante legal, o(a) Sr.(a), portador(a) da cédula de identidade nº ___ e inscrito(a) no CPF sob o nº ___, residente na Rua ___, Bairro ___ na Cidade de ___, CEP ___, e-mail ___, telefone _____ para praticar os atos necessários à representação da licitante em todos os eventos referentes ao certame do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº .../2016-PP.../2016**, aberto e conduzido pela Prefeitura de BOTUVERÁ, estado do Santa Catarina, podendo deliberar, acatar, concordar, discordar, transigir, confessar, desistir, impugnar, ratificar termos, pagar, receber, dar quitação, firmar compromisso, inclusive interpor recursos ou renunciar ao direito de interpô-los, enfim, praticar todos os atos permitidos em direito perante a comissão permanente de licitação, em nome da licitante.

Local e data:.....

Nome completo e assinatura
representante legal da empresa



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ**

Rua João Morelli, 66 – 88.295-000 – centro – Botuverá/SC

Fone/fax: (47)3359-1170 - CNPJ: 83.102.350/0001-96 - licitacao@botuvera.sc.gov.br

ANEXO IV

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 62/2016 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2016

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaramos para todos os fins de direito, na qualidade de PROPONENTE no Processo Licitatório nº .../2016, instaurado pelo Município de Botuverá, na modalidade Pregão Presencial nº .../2016, que não temos nenhum impedimento em contratar com o Poder Público, conforme Lei nº 8.666/93 e alterações.

_____ em _____ de _____ de 2016.

Assinatura do Representante legal com carimbo do CNPJ



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ**

Rua João Morelli, 66 – 88.295-000 – centro – Botuverá/SC

Fone/fax: (47)3359-1170 - CNPJ: 83.102.350/0001-96 - licitacao@botuvera.sc.gov.br

ANEXO V

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 62/2016 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2016

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr. _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ do CPF nº _____ **DECLARA**, para fins do disposto no **Inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993**, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

_____ em _____ de _____ de 2016.

Assinatura do Representante legal com carimbo do CNPJ



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ**

Rua João Morelli, 66 – 88.295-000 – centro – Botuverá/SC

Fone/fax: (47)3359-1170 - CNPJ: 83.102.350/0001-96 - licitacao@botuvera.sc.gov.br

ANEXO VI

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 62/2016 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2016

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES
IMPEDITIVOS DA QUALIFICAÇÃO**

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) inscrita no CNPJ nº __, por intermédio de seu Representante Legal, Senhor _____, inscrito no CPF nº _____ e portador da Carteira de Identidade com RG nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/02, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação do Processo Licitatório nº .../2016 – Pregão Presencial nº/2016.

(Local e data)

Assinatura do Representante Legal



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ**

Rua João Morelli, 66 – 88.295-000 – centro – Botuverá/SC

Fone/fax: (47)3359-1170 - CNPJ: 83.102.350/0001-96 - licitacao@botuvera.sc.gov.br

ANEXO VII

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 62/2016 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/2016

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ, E A EMPRESA, PARA FORNECIMENTO DENAS CLAÚSULAS SEGUINTE:

O **MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ**, inscrito no CNPJ sob o nº 83.102.350/0001-96, com sede na Rua João Morelli, 66, Bairro Centro, BOTUVERÁ, Estado de Santa Catarina, CEP: 89.295-000, representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. **JOSÉ LUIZ COLOMBI**, brasileiro, casado, servidor público, inscrito no CPF sob o nº 455.167.669-15, residente e domiciliado na Rua 09 de Junho, Bairro Ribeirão Porto Franco, cidade de Botuverá(SC), doravante denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa: **inscrita no CNPJ:**, Rua, N.º., Bairro, CEP-....., cidade de .../.. representada neste ato pelo Sr.,,, **inscrito no CPF:**, RG....., residente e domiciliado à Rua....., n.º., bairro....., CEP-....., cidade de...../SC, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, celebram este Contrato com fulcro na Lei 8.666/93, Lei 10.520/2002, mediante as seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO PREÇO

1.1 O presente contrato tem por objeto a AQUISIÇÃO DE, para da unidade básica de saúde UBS/CENTRO e demais postos de atendimento, nas quantidades e especificações descritas na proposta adjudicada e homologada do PL62-PP38/2016, conforme abaixo relacionados:

1.2 Pela entrega do objeto que trata a cláusula primeira deste contrato, o Município de Botuverá, pagará à Contratada, o valor de R\$..... (por extenso), conforme proposta da vencedora apresentado quando da abertura do **Processo Licitatório nº 62/2016 – Pregão Presencial nº 38/2016**.

1.3 No preço estão contidos todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, seguros e quaisquer outros obrigatórios ou necessários à composição do preço do objeto deste Contrato.

1.4 Os valores mencionados acima serão fixos e irrevogáveis.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA DO OBJETO

2.1 O objeto deverá ser entregue no prazo máximo de **20(vinte) dias**, após o recebimento da Autorização de Fornecimento acompanhado da apresentação do documento fiscal.

2.2 Os objetos deverão ser entregues no prazo estipulado, diretamente na UBS CENTRO, situada na Rua João Morelli, 05, centro, Botuverá/SC, de 2ª a 6ª em horário das: 8:00 as 11:30 e das 13:30 as 17:00hrs.

2.3 Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação, para reposição, visando o atendimento das especificações sem prejuízos da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório e na Lei nº 8.666/93.

2.4 O ato de recebimento da entrega do objeto pela contratante, não exime a contratada de responsabilidade da troca e/ou reparação posterior.

2.5 Os produtos adquiridos deverão ter garantia de qualidade do fornecedor e/ou fabricante nos prazos mínimos exigidos no edital, obedecendo os padrões fixados pela legislação vigente podendo o Município exigir testes de qualidade e rejeitar os produtos sem qualquer ônus.

2.6 O recebimento dar-se-á nos termos do artigo 73 da Lei nº 8.666/93.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

3.1 O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Botuverá por depósito em conta- corrente ou transferência



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ

Rua João Morelli, 66 – 88.295-000 – centro – Botuverá/SC

Fone/fax: (47)3359-1170 - CNPJ: 83.102.350/0001-96 - licitacao@botuvera.sc.gov.br

bancária em nome do fornecedor indicado no documento fiscal, em **até 30 (trinta) dias** contados da data da liberação da Nota Fiscal,

3.2 O pagamento ficará condicionado à comprovação de regularidade da empresa para com os tributos Municipais, INSS e FGTS, em obediência ao § 3º do artigo 195 da CF, nos termos da Decisão TCU nº 705/94 – Plenário, item 1 alínea D.

3.3 O vencimento do Documento fiscal dar-se-á somente após a data da entrega do objeto da licitação, e não da emissão do mesmo.

3.4 Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos.

3.5 Deverá constar no documento fiscal o número da licitação – **Pregão Presencial nº38/2016 – Processo Licitatório nº 62/2016**.

3.6 O Município de Botuverá reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste Edital.

3.7 Não será concedida atualização ou compensação financeira.

3.8 Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação do material

4. CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas decorrentes do presente contrato serão por conta dos recursos provenientes das seguintes dotações orçamentárias:

...
...

5. CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1 Proporcionar todas as facilidades para que o CONTRATADO possa desempenhar a entrega do objeto, dentro das normas deste Contrato.

5.2 Efetuar os pagamentos na forma e prazos estipulados nesse instrumento e no edital que o originou.

Parágrafo Único – Não obstante o CONTRATADO seja o único e exclusivo responsável pela execução de todos os serviços, o CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer fiscalização sobre os serviços.

Parágrafo segundo: A fiscalização e a gestão do presente contrato ficará a encargo da Secretária de Saúde, Sr^a Marcia Adriana Cansian ou outra por ela designada.

6. CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

6.1 Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante todo o período deste Contrato.

6.2 Atender a todas as exigências de que trata o Edital de **Pregão Presencial nº38/2016 – Processo Licitatório nº 62/2016**, bem como as cláusulas do presente contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO

7.1 O presente contrato poderá ser rescindido a critério do CONTRATANTE, independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem que caiba ao CONTRATADO qualquer indenização, nos seguintes casos:

- a) Pela inobservância de qualquer disposição do que estabelece este contrato.
- b) Pela inobservância do que dispõe a Lei Federal nº 8.666/93.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ**

Rua João Morelli, 66 – 88.295-000 – centro – Botuverá/SC

Fone/fax: (47)3359-1170 - CNPJ: 83.102.350/0001-96 - licitacao@botuvera.sc.gov.br

7.2 Justificará rescisão do presente contrato por parte do CONTRATADO:

a) A falta de pagamento superior a noventa dias da data do vencimento.

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1 A Contratada, que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas as seguintes penalidades, em prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

8.1.1 Advertência por escrito, sempre que verificadas pequenas irregularidades para as quais haja concorrido.

8.1.2 Rescisão de contrato ou cancelamento da ordem de serviço.

8.1.3 Suspensão temporária de participação em licitação e de contratar com a Administração Pública Municipal, segundo a natureza e gravidade da falta cometida, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

8.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinados da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a Autoridade Competente do Município de Botuverá/SC.

8.1.5 Multa.

8.2 As multas serão aplicadas para os seguintes casos e percentuais:

8.2.1 **Multa moratória de 1% (um por cento)** ao dia, até o máximo de 15(quinze) dias de atraso, sobre o valor total de fornecimento não realizado, sem justa causa, deixar de cumprir a obrigação assumida;

8.2.2 **Multa compensatória de 10% (dez por cento)** sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento equivalente;

8.3 Suspensão temporária de participação em licitação e de contratar com a Administração Pública Municipal, segundo a natureza e gravidade da falta cometida, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

8.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinados da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a Autoridade Competente do Município de Botuverá/SC.

8.5 O Fornecedor será notificado para apresentar defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nos casos das sanções de **advertência, multa e suspensão temporária**.

8.6 A sanção prevista no subitem **8.3** é de competência da Autoridade Competente, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10(dez) dias, a contar do recebimento da notificação.

8.7 As sanções previstas nos subitens **8.3** e **8.4** poderão ser aplicáveis à Contratada que:

a) Tenha sofrido condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

b) Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação.

c) Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados.

8.8 A critério da autoridade competente, a aplicação de quaisquer das penalidades acima mencionadas acarretará perda da garantia, com todos os seus acréscimos.

8.9 Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, quando a Contratada:

8.9.1 Recusar-se a assinar o contrato, estando sua proposta dentro do prazo de validade.

8.9.2 Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má fé, venha a causar dano a Prefeitura Municipal de Botuverá, ou a terceiros, independentemente da obrigação da Contratada em reparar os danos causados.

9. CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BOTUVERÁ**

Rua João Morelli, 66 – 88.295-000 – centro – Botuverá/SC

Fone/fax: (47)3359-1170 - CNPJ: 83.102.350/0001-96 - licitacao@botuvera.sc.gov.br

9.1 O presente contrato terá vigência até 31/12/2016 a partir da data de sua assinatura, não eximindo a data da garantia oferecida pelo Contratante e/ou Fabricante, podendo ser prorrogado desde que respeitadas as determinações do Artigo 57 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES

10.1 Este contrato poderá ser alterado conforme as determinações do artigo 65 da Lei 8.666/93.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS

11.1 Os casos omissos serão resolvidos em conformidade com a Lei nº 8.666/93, dos princípios gerais do direito e demais legislações aplicáveis.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VINCULAÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL

12.1 O presente Contrato vincula-se ao que dispõe o Processo Licitatório nº62/2016 – Edital de Pregão Presencial nº 38/2016 e Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/2002.

12. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

13.1 A publicação resumida do presente instrumento na imprensa oficial, condição indispensável para sua eficácia, caberá a Prefeitura Municipal, sendo realizado em conformidade com o que disciplina o artigo 61, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 Fica eleito o foro da comarca de Brusque/SC, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas do presente contrato.

E, por assim estarem as partes, justas e acordes, assinam o presente instrumento lavrado em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Botuverá/SC, ... de de 2016.

José Luiz Colombi
Prefeito Municipal
Contratante

.....
.....
Contratada

Nome: Márcia Adriana Cansian
Secretária de Saúde
Gestora do Contrato

Testemunhas:

1. Nome:
CPF:

2. Nome:
CPF: